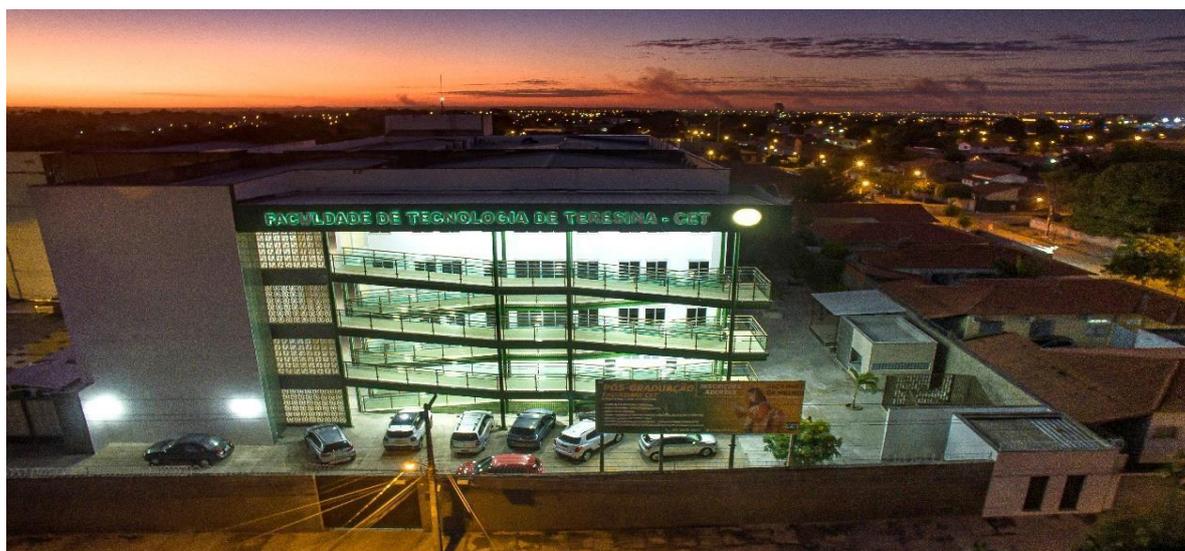


RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL- 2021



**TERESINA
2021**

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

**Relatório FINAL de autoavaliação –
2021, apresentado ao Ministério da
Educação / INEP em cumprimento ao
que determina a lei 10.861/04.**

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TERESINA - CET

Rua Rio Grande do Norte, nº 790
Pirajá
Teresina – PI
CEP 64.003-420
Telefone: (86) 99851-7902 / 99441-3282 / 3025-2647

cet@cet.edu.br

DIRETORA GERAL

Profa. Tânia Maria Sampaio de Araújo

DIRETOR ACADÊMICO

Prof. José Ribamar Tôrres Rodrigues

Magno Alves dos Santos
Assessor de Planejamento

Nelson Jorge Carvalho Batista
Coordenador Pedagógico

Maurício Batista Paes Landim
Coordenador do curso de Medicina

Daniel Carvalho Sampaio
Coordenador do curso de Direito

Márcia Laís Fortes Rodrigues Mattos
Coordenadora do curso de Enfermagem

Renato da Costa e Silva Rebelo Sampaio
Coordenador do curso de Biomedicina e Coordenador de Laboratórios

Thiara Lorena Bezerra da Silva
Coordenadora do curso de Farmácia

Celbe Patrícia Porfírio Franco Silva
Coordenadora do curso de Odontologia

Geloesse Gomes Freitas
Coordenadora de Pós-graduação, Pesquisa de Extensão

Kátia Cilene de Oliveira Pereira
Serviço de Psicopedagogia

Ana Cleide Portela Uchoa
Secretária Acadêmica e Pesquisadora Institucional

Gardênia da Silva Lopes
Assessora de Recursos Humanos

Maria do Amparo Veloso Magalhães
Coordenadora de convênios

Eva de Jesus Cavalcante Ribeiro
Assessora de Seleção de Pessoal

Sheila Ladany dos Santos
Assessora de Marketing

Alene Rafaela Melo Campelo
Coordenadora de Estágio

Luciana Meneses Costa
Assistente Técnico de Graduação

René Oliveira de Andrade
Assistente Técnico de T.I

Cláudio Celestino de Barros Neto
Assistente Técnico de T.I

Mário Rodrigues Gomes Meireles Filho
Professor e assistente Técnico de T.I

SUMÁRIO

1	DO HISTÓRICO	7
1.1	COMPOSIÇÕES DA CPA	7
1.1.1	PERÍODO DO MANDATO DA CPA	8
2	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	9
3	PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	10
3.1	DIMENSÃO I: QUANTO À MISSÃO INSTITUCIONAL	12
3.2	DIMENSÃO II - POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, EXTENSÃO E A PÓS-GRADUAÇÃO	14
3.3	METAS PARA O ENSINO E PESQUISA PREVISTAS NO PDI 2018/23	15
3.4	ATIVIDADES ACADÊMICAS DE ENSINO	38
3.5	ATIVIDADES ACADÊMICAS DE ENSINO	40
4	ANÁLISE DOS GRÁFICOS DOS QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO DISCENTE	42
4.1	ATIVIDADES ACADÊMICAS EM GERAL E A PÓS-GRADUAÇÃO	44
4.2	DIMENSÃO: QUANTO AO SERVIÇO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO – SAP	45
4.3	ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	49
4.4	DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE, INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL	51
4.4.1	RESPONSABILIDADE SOCIAL /2020	52
4.5	DIMENSÃO IV: QUANTO A AUTOCOMUNICAÇÃO E COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	53
4.6	DIMENSÃO V - POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO	56
4.7	DIMENSÃO: QUANTO À CAPACITAÇÃO EM SERVIÇO DE COLABORADORES	58
4.8	DIMENSÃO VI - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, FUNCIONAMENTO, REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DECISÓRIOS	59
4.9	ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL	60
4.10	DIMENSÃO – INFRAESTRUTURA	63
4.11	METAS DE INFRAESTRUTURA	64
4.12	METAS DE EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA	66
4.13	DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA FÍSICA, DE ENSINO, DE PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	69
4.13.1	ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	72
4.13.2	ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR	72
4.13.3	SALA COLETIVA DE PROFESSORES	72
4.13.4	SALAS DE AULA	72
4.13.5	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	72
4.13.6	LABORATÓRIOS E EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURA CURRICULAR	75
4.13.7	RECURSOS AUDIOVISUAIS	75
4.14	BIBLIOTECA	76
4.14.1	CENÁRIO DA BIBLIOTECA	76
4.14.2	ESPAÇO FÍSICO	77

4.14.3	ACERVO	77
4.14.4	EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA	83
4.14.5	INFRAESTRUTURA À DISPOSIÇÃO DA COORDENAÇÃO	83
5	NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE	83
6	PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA OU TECNOLÓGICA	84
6.1	DIMENSÃO VII: INFRAESTRUTURA FÍSICA, DE ENSINO, DE PESQUISA, –BIBLIOTECA	86
6.1.1	ENTENDE-SE COMO USUÁRIOS DA BIBLIOTECA:	90
6.2	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	92
6.2.1	LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO POR SETOR PARA FINS DE REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA.	94
6.2.2	INOVAÇÃO PEDAGÓGICA	95
6.2.3	INSTRUMENTO DE REGISTRO-DIAGNÓSTICO DE DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM DOS ALUNOS	97
6.3	POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	97
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS	100

1 DO HISTÓRICO

A Faculdade tem sua origem no Centro de Educação Tecnológica de Teresina, criado em 1998 com a finalidade de oferecer o ensino fundamental de 5ª a 8ª séries; para educação de jovens de adultos; o ensino médio propedêutico, e cursos técnicos de nível médio na área de serviços. A Instituição iniciou também a prestação de serviços de qualificação profissional, para empresas públicas e privadas da região, estabelecendo parcerias com organismos governamentais e não governamentais, tais como: a Secretaria Estadual do Trabalho e Ação Comunitária - SETAC, o Sistema Nacional de Emprego - SINE, o Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, o Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, e o Projeto de Profissionalização dos Trabalhadores na Área de Enfermagem - PROFAE. Através da Resolução nº 055, do Conselho Estadual de Educação do Piauí, datada de 25/06/2002, o Centro deixou de ofertar o Ensino Fundamental (5ª à 8ª série), buscando se adequar ao Decreto presidencial nº 2.406, de 28/11/1997, que regulamenta os Centros de Educação Tecnológica, e se consolidando como instituição dedicada à oferta de educação profissional.

O Centro de Educação Tecnológica de Teresina foi credenciado pelo Ministério da Educação - MEC como instituição de ensino superior através da Portaria nº 3.391, de 6 de dezembro de 2002, sendo autorizado também neste mesmo ato, o Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores (área profissional: informática). Em 2 de dezembro de 2004, através da Portaria MEC nº 3.943, foi autorizado o Curso Superior de Tecnologia em Desenvolvimento para Web (área profissional: informática). Em 11 de julho de 2005, através da Portaria MEC nº 2.433, foi autorizado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (área profissional: gestão).

Desde 2008 a Faculdade vem implantando e desenvolvendo os cursos de Bacharelado em Farmácia, Biomedicina, Enfermagem, Serviço Social e Direito. Atualmente os cursos de Bacharelado vêm sendo desenvolvidos no Campus da Faculdade com moderna estrutura de laboratório na área de saúde e biblioteca equipada com um acervo bibliográfico atualizado.

A denominação de Faculdade de Tecnologia de Teresina - CET ocorreu através do Decreto Presidencial nº 5.225, de 1 de outubro de 2004, que em seu artigo 3º estabelece que "Os atuais Centros de Educação Tecnológica privados passam a denominar-se Faculdades de Tecnologia."

A Faculdade está credenciada para a oferta de cursos superiores nos termos da Lei n. 9.496/1996 (LDB), com a finalidade de desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão nas áreas de ciência e tecnologia, buscando contribuir para a educação e desenvolvimento sociocultural da região de Teresina-PI, que inclui os municípios piauienses de Altos, Alto Longá, Campo Maior, Beneditinos, Demerval Lobão, Monsenhor Gil, Amarante, Palmeirais, Pau D'Arco, Currealinhos, Lagoa do Piauí, União e José de Freitas, e também os municípios maranhenses de Timon e Caxias que legalmente estão incluídos no Projeto "Grande Teresina".

Para alcançar a finalidade proposta, a Faculdade está empenhada em cumprir os princípios de respeito à dignidade da pessoa humana e aos seus direitos fundamentais, condenando qualquer forma ou ato de discriminação.

A médio e longo prazos, a Faculdade pretende inserir-se na região como instituição de referência na formação de profissionais de nível superior nas áreas de ciências e tecnologia, formando profissionais de alto nível e contribuindo prioritariamente para o desenvolvimento sustentável da região Nordeste.

1.1 Composições da CPA

Atendendo a determinação da Lei nº 10.861/2004 que institui o SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no seu Art. 2º - IV que afirma que o SINAES deverá assegurar "a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo das instituições de educação superior e da sociedade civil por meio de suas representações". A

Faculdade CET apresenta a composição da sua Comissão Própria de Avaliação - CPA instituída para o mandato de 02 (dois) anos.

1.1.1 Período do mandato da CPA

Período de Mandato: agosto / 2020 a agosto/2022

Membros

Nome:	Adalyne Teófilo Silva
Cargo:	Representante técnico-Administrativo
Nome:	Bruna Altino Rodrigues
Cargo:	Representante discente
Nome:	ANA CLEIDE PORTELA UCHOA
Cargo:	Secretária Acadêmica
Nome:	Jackeline da Rocha Leal Alves
Cargo:	Representante discente
Nome:	José Ribamar Torres Rodrigues
Cargo:	Diretor Acadêmico e Pedagógico
Nome:	Katia Cilene de Oliveira Pereira
Cargo:	Representante técnico-administrativo
Nome:	Marcia Lais Fortes Rodrigues Mattos
Cargo:	Representante docente
Nome:	Mario Rodrigues Gomes Meireles Filho
Cargo:	Representante docente
Nome:	Renato da Costa e Silva Rebelo Sampaio
Cargo:	Presidente da CPA
Nome:	Antônio Wilson Diniz Chaves
Cargo:	Representante da Sociedade Civil

2 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Faculdade CET desde sua criação em 1998, tem contribuído para melhorar a qualidade da educação no Piauí por meio dos seguintes cursos superiores de bacharelado: Enfermagem, Farmácia, Biomedicina, Serviço Social, Direito. E dos cursos de tecnólogos: Redes de Computadores, Sistemas para Internet, Design Gráfico, Jogos Digitais, Recursos Humanos, Gestão Financeira e Piloto de Aeronaves. Cursos autorizados de EAD em Pedagogia, Matemática, Licenciatura em Computação e Informática e Bacharelado em Administração. Além desses cursos, a Faculdade CET está implantando cursos de pós-graduação nas áreas dos cursos que ministra.

RELAÇÃO DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO CET 2021.2 e 2022.1

- ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL
- ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR EM SAÚDE PÚBLICA
- ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL EM SAÚDE PÚBLICA
- ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS COM HABILITAÇÃO EM DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR

Na proposta da autoavaliação institucional da Faculdade CET estão previstas etapas de avaliação que são importantes para propiciar novas ações na instituição. Os mecanismos previstos são:

- Avaliação do professor pelo aluno, realizada semestralmente, buscando analisar a metodologia de ensino do professor, sua sistemática de avaliação da aprendizagem e a interação professor-aluno, materiais de apoio de aprendizagem, uso da plataforma AVA, dentre outros.;
- Avaliação das condições institucionais pelo discente, onde é verificado a estrutura física ofertada ao discente tais como: biblioteca, salas de aula, laboratório, espaços de convivência, dentre outros;
- Autoavaliação dos colaboradores com a finalidade de avaliar o Programa de Qualidade implantado desde 2009 e subsidiar o planejamento setorial e global da IES.
- Autoavaliação e avaliação dos dirigentes pelos colaboradores, considerados coordenadores e responsáveis por setores técnico-administrativos: objetiva ter os resultados da avaliação para fins de tomada de decisão com base nos dados apontados.
- Avaliação dos egressos: coleta de informações para aprimoramento dos projetos pedagógicos dos cursos de acordo com as necessidades do mundo do trabalho.

As estratégias de avaliação favoreceram a compreensão e interpretação das relações formais e informais e obtiveram-se informações valiosas para o aprimoramento de políticas e rotinas institucionais que, possivelmente, vão influir em novos processos de organização e produção, na busca da excelência, técnico, acadêmica e administrativa.

O processo de avaliação inscreve-se no contexto das novas tecnologias aplicadas ao planejamento de gestão institucional. Nesse sentido, implantou-se um Programa de Qualidade desde 2007, pautado num processo contínuo de planejamento, desenvolvimento de metas e avaliação que contribuem para a consolidação do trabalho acadêmico e para a avaliação institucional. Ressalte-se que o Projeto de Avaliação Institucional da Faculdade de Tecnologia de Teresina - CET propõe um processo contínuo de avaliação em todos os seus níveis como meta do Programa de Qualidade. O processo contínuo envolve os vários mecanismos já existentes na instituição, quais sejam: avaliação docente, avaliação discente, avaliação de estágio, ouvidoria, acompanhamento de egressos, plano estratégico setorial, relatórios

técnicos, acompanhamento do desenvolvimento curricular, controle técnico-acadêmico e administrativo.

Além disso, respalda-se no cumprimento de documentos que orientam as políticas e ações institucionais, como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Regimento Interno, os Projetos Pedagógicos dos Cursos, Projetos de Monitoria, Projetos de Iniciação Científica, o Plano de Responsabilidade Social, as diretrizes para orientação e elaboração de trabalho final de curso, o questionário socioeconômico dos alunos e a legislação pertinente.

A coleta de informações ocorre através de questionários em sistema *online* no site da Faculdade, contemplando os aspectos dos núcleos básico ou comum, núcleo de temas optativos e núcleo de documentação, dados e indicadores, definidos no roteiro de autoavaliação institucional do Ministério da Educação, naquilo que se compatibilizava com a realidade local e específica para cada nível hierárquico da instituição.

Foram aplicados questionários a gestores, funcionários técnico-administrativos, alunos e egressos. Os questionários foram aplicados a 100% dos gestores e funcionários. Quanto aos demais, apesar de ter havido proposta de mobilização da comunidade acadêmica em 100% na fase de sensibilização, feita virtualmente, em função da pandemia houve dificuldades, decorrentes principalmente de sinal de internet fraco ou inexistente nos locais de residência de alguns alunos quanto do isolamento social.

A proposta de avaliação contínua cujos instrumentos permanecem abertos no sistema de informática para acesso dos segmentos institucionais permitem criar uma cultura de avaliação fundamental para a tomada de decisões, possibilitando o aperfeiçoamento do planejamento da gestão técnico-acadêmica e administrativa, observando a concorrência de campo de trabalho, tornando visível a qualidade dos seus serviços e a legitimação social como forma de consolidação de sua identidade institucional.

Ressalte-se que este relatório tomou por base o documento do MEC/SINAES/CONAES “Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior” onde são definidas concepções, princípios, diretrizes e etapas do processo de avaliação institucional e o Roteiro de Autoavaliação Institucional 2004 onde se definem requisitos, dinâmicas, etapas e dimensões da avaliação institucional. Este documento apresenta três dimensões:

- I. **Núcleo básico comum** – aspectos que devem fazer parte da avaliação institucional de todas as instituições de ensino superior;
- II. **Núcleo de temas optativos** – aspectos a serem considerados de acordo com a realidade e identidade de cada instituição;
- III. **Núcleo de documentação**, dados e indicadores – informações que subsidiarão as análises e interpretações.

3 PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

Este item apresenta planilhas e instrumentais que retratam o planejamento e ações executadas pela Faculdade CET nas dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior - SINAES:

- I - a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;
- II - a política para o ensino, a pesquisa, extensão e a pós-graduação
- III – Responsabilidade, inclusão e desenvolvimento econômico e social, defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- IV – Autocomunicação e Comunicação com a sociedade;
- V - Políticas de pessoal, carreiras docente e técnico-administrativo, aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - Organização e gestão da instituição, funcionamento, representatividade dos colegiados, independência e autonomia na relação com a mantenedora, e participação nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, de ensino, de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII - planejamento e avaliação, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;

IX - Políticas de atendimento aos estudantes;

X - Sustentabilidade financeira.

3.1 **DIMENSÃO I: Quanto à missão institucional**

AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
<p>O PDI em vigência 2018/23 prevê a oferta de cursos nas várias áreas do conhecimento (ciências e tecnologia) nas modalidades presencial e à distância.</p> <p>Previsão de implantação de novos cursos como: Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil, Odontologia, Nutrição, Serviço Social EAD.</p> <p>Adoção de abordagem tecnológica, interdisciplinar, pesquisa, (iniciação científica) teoria e prática e produção do conhecimento.</p> <p>Elaboração e execução de projetos pedagógicos.</p>	<p>Elaboração e execução de projetos pedagógicos dos cursos em coerência com as propostas do PDI;</p> <p>Discussão para reimplantação do curso de Pilotagem de Aeronaves visando colocar profissionais capacitados no mercado de trabalho atendendo a demanda da área;</p> <p>Estudos para aperfeiçoamento de projetos de cursos e implantação de novos cursos.</p> <p>Implementação da proposta metodológica através de Metodologias Ativas como: Sala de Aula Invertida (SAI), Pedagogia de Projetos, Estudo de Caso e com base</p>	<p>Docentes motivados para aplicação de metodologias ativas, dentre elas, atividades Sala de Aula Invertida, interdisciplinares, Visitas Técnicas.</p> <p>Projetos Pedagógicos com propostas inovadoras com diferencial de qualidade da formação profissional;</p> <p>Superação da formação tradicional / academicista;</p> <p>Credibilidade e legitimidade social e empresarial;</p> <p>Formação continuada de docentes e colaboradores via Plataforma AVA e curso presencial de pós-graduação em Docência do Ensino Superior.</p>	<p>A demora no processo de publicação de Portarias dos cursos pelo MEC tem atrasado o processo de formação de pessoas que atenderia a demanda reprimida de setores estratégicos da economia piauiense, ocasionando graves prejuízos ao desenvolvimento institucional;</p> <p>A IES vem tendo sérios prejuízos em razão da ausência de respostas do MEC às demandas via sistema NAPI.</p> <p>Discentes com fragilidades de formação de habilidades básicas em decorrência de limitações advindas da Educação Básica acarretando níveis de dificuldades de aprendizagem.</p>	<p>A missão da Faculdade CET é um processo permanente, considerando-se a implementação de ações, visando a excelência da formação profissional e do cidadão e cidadã, conforme prescreve o PDI.</p> <p>Dos cursos previstos no PDI 2018/23 foram implantados os cursos de Medicina e publicadas Portarias de cursos de EAD como Pedagogia, Bacharelado em Administração, Licenciatura em Computação e Informática, Licenciatura em</p>

	<p>em Solução de Problemas.</p> <p>Autorização de funcionamento dos cursos de: de Licenciatura em Matemática, Pedagogia, Licenciatura em Computação e Informática e Bacharelado em Administração, Bacharelado em Ciências Contábeis (todos estes em EAD);</p> <p>Além destes, foram implantados cursos de Nivelamento para alunos e abertos a comunidade via Plataforma AVA (Nivelamento em Língua Portuguesa)</p> <p>Foram também implantados projetos de apoio a aprendizagem dos alunos como o Projeto de Estudos de Grupo com acompanhamento de monitores, o Projeto Técnicas de Estudo, gravação de práticas de laboratório e</p>	<p>Proposta pedagógica inovadora e articulada entre PDI / Projeto Pedagógico dos Cursos e Planos de Disciplinas.</p> <p>Acompanhamento da proposta pelos Coordenadores, através de instrumento específico.</p> <p>A Faculdade vem apoiando os discentes que apresentam dificuldades de aprendizagem com as seguintes ações: metodologias participativas, monitoria, atividades de nivelamento, minicursos. Atividades presenciais e a distância.</p>		<p>Matemática e Bacharelado em Ciências Contábeis. Estão em Tramitação no Sistema e-MEC: Bacharelado em Odontologia, Serviço Social EAD.</p>
--	--	--	--	--

	Projeto Ideias Inovadoras para favorecer a participação de todos os segmentos da IES com ideias que possam melhorar os resultados das ações institucionais.			
--	---	--	--	--

3.2 **DIMENSÃO II** - Política para o ensino, a pesquisa, extensão e a pós-graduação

AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
<p>Planejamento e organização de atividades do primeiro semestre de 2021.</p> <p>Reativação virtual do Projeto de Monitores impedidos pela Pandemia;</p> <p>Processo de mobilização, da autoavaliação institucional no período de fevereiro de 2021.</p>	<p>Elaboração do Plano Estratégico de trabalho 2021.1</p> <p>Organização das comissões de trabalho e acompanhamento dos projetos implantados;</p> <p>Sensibilização do processo de autoavaliação institucional.</p> <p>Construção de guia de monitores.</p>	<p>As atividades possibilitam um clima institucional favorável à aquisição e a construção de novos saberes entre docente e discente e comunidade geral, visando a produção e interesse por temas culturais, sociais, biológicos e tecnológicos.</p>	<p>Mobilização virtual para o processo de autoavaliação contendo resistências de alguns respondentes.</p> <p>Dificuldade de mobilização virtual, em razão de muitas cidades onde moram os alunos possuírem sinal de internet ruim/lento.</p>	<p>Já há uma melhor participação e interesse de discentes com as atividades acadêmico-culturais, através de LIVES via MEET</p>

3.3 METAS PARA O ENSINO E PESQUISA PREVISTAS NO PDI 2018/23

OBJETIVO	METAS	ESTRATÉGIAS	CRONOGRAMA						
			2018 2019	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	
Consolidar processo de acesso ao ensino superior, através de vestibular tradicional, processo seletivo agendado, processo seletivo pela pontuação a partir de 500 pontos do ENEM e por transferência de portadores de curso superior.	Implantação de, pelo menos 01 (um) período especial por ano e 02 (dois) processos seletivos tradicionais por ano, além do vestibular agendado.	Realização de processo seletivo para acesso ao ensino superior de forma contínua, dentro do limite de vagas autorizadas pelo MEC	X		X	X	X	X	X

Consolidar e ampliar os cursos de Graduação e de Pós-graduação, Tecnólogos e EAD	Implantação de, pelo menos, 02 (duas) novas turmas de pós-graduação por ano para egressos e abertos para comunidade em geral.	Análise do rendimento obtido pelos cursos de graduação no ENADE/INEP para o reforço dos pontos significativos e reformulação dos pontos desfavoráveis. Levantamento do potencial de demanda existente nas áreas de conhecimento ministradas pela Faculdade CET.	X	X	X	X	X	X
Consolidar e ampliar os Calendários Acadêmicos em regime semestral e em regime modular flexível.	Ampliação de 02 (duas) novas turmas para atendimento do regime modular flexível para atendimento a grande demanda de estudantes, excluídos do acesso ao ensino superior por impossibilidade de conciliar trabalho e estudo	Solicitação ao MEC de aumento de vagas dos cursos da Faculdade CET em razão da demanda crescente desse regime modular flexível. Implantação de novas turmas para atendimento a demanda crescente pelo regime modulado flexível.	X	X	X	X	X	X
Ofertar Períodos Especiais, Desempenho Acadêmico	Construção do Centro Integrado de Saúde	Construção em andamento com previsão de conclusão até julho/22.						

		Oferta de disciplinas nos cursos de graduação e pós-graduação, integral ou parcial, sob a forma de Educação a Distância, observado o estabelecimento do limite de 20% da carga horária total do curso			X	X	X	
--	--	---	--	--	---	---	---	--

		Avaliação continuada dos cursos de graduação e pós-graduação	X	X	X	X	X
		Ampliação de convênios para estágios	X	X	X	X	X
		Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação e pós-graduação.	X	X	X	X	X
	Ampliação do número vagas para os cursos de graduação (pelo menos 120 por curso) 2021/ano.	Divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos cursos oferecidos pela Faculdade CET em sites, redes sociais e meios de comunicação. Convênios com órgãos e empresas nacionais e regionais para captação de alunos.	X	X	X	X	X
		Divulgação dos Apoios Sociais	X	X	X	X	X
	Diminuição da evasão nos cursos ofertados	Acompanhar por meio de pesquisas os motivos da evasão para obter subsídios de mitigação da mesma, especialmente ao longo dos primeiros semestres letivos	X	X	X	X	X
		Ampliação das atividades do Serviço de Atendimento Psicopedagógico	X	X	X	X	X

		Desenvolvimento de um plano de permanência do aluno nesta IES.	X	X	X	X	X
	Implantação pelo menos 01 (um) novo curso de Graduação, Pós-graduação, Tecnólogos e EAD por ano.	Estudo para construção das propostas de abertura de curso			x	x	
		Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso			X		
		Solicitação de abertura e implantação de cursos.					X
Possibilitar o acesso e a preservação do patrimônio informacional da Faculdade	Consolidação da Revista Acadêmica ON LINE da Faculdade CET, através da solicitação do ISSN.	Publicação e Circular semestral da revista on-line para a divulgação de trabalhos, estudos e pesquisas de conclusão de cursos selecionados, entrevistas, material didático e outros materiais desenvolvidos pela comunidade acadêmica	X	X			
			X	X			

	Ampliação do sistema intranet de divulgação dos trabalhos de conclusão de curso	Elaboração, atualização e disponibilização anual de um banco de dados, visando a unificar as informações relativas às produções científicas, artísticas, culturais e tecnológicas.	X	X			
--	---	--	---	---	--	--	--

	Socialização das ações semestrais desenvolvidas pela Faculdade CET.	Elaboração anual do catálogo dos cursos, divulgando as informações da Faculdade. Divulgação das ações acadêmicas, sociais e comunitárias realizadas por meio do site da Faculdade, os eventos comunitários e os instrumentos de comunicação internos e externos disponíveis.	X	X	X	X	
		Modernização, padronização e atualização periódica do portal da Faculdade.	X	X	X	X	

Implementar programas de modalidades de formação continuada para comunidade externa	Implementação de instrumento normatizador para os cursos de formação continuada	Revisão dos Manuais de Normas da IES a fim de atender esta meta	X	X			
Intensificar o programa de formação continuada de docentes e colaboradores da Faculdade CET. Implantação de, pelo menos, uma atividade do Programa de Formação Continuada por ano.		Ampliação dos cursos de extensão para formação continuada.	X	X	X	X	X
		Realização de oficinas semestrais de forma contínua a partir dos resultados da autoavaliação institucional.					
		Elaboração de projetos que atendam às demandas sociais e linhas programáticas vigentes, implementando a educação continuada nas diferentes áreas do conhecimento	X	X	X	X	X
		Participação em programas de desenvolvimento sustentável da região que compõem a IES por meio de intercâmbios entre prefeituras, empresas e a sociedade civil organizada		X	X	X	
Desenvolver novas modalidades de Educação a Distância	Efetivação do uso da Plataforma Moodle pela Faculdade CET para atendimento da oferta	Orientação dos Professores e Coordenadores sobre a plataforma Moodle	X	X	X	X	

	de disciplinas nos cursos de graduação e pós-graduação, integral ou parcial, sob a forma de Educação a Distância, observado o estabelecimento do limite de 20% da carga horária total do curso.	Previsão nos projetos de curso de graduação e de pós-graduação sobre a oferta da educação a distância, respeitando o percentual legal.			X	X	X
		Organização da proposta para estrutura organizacional da EAD.				X	X
	Atualização e divulgação dos atos acadêmicos	Revisão do site da Instituição e cursos de graduação e pós-graduação	X	X	X	X	
		Criação de contas da IES em redes sociais	X	X	X	X	X
		Vinculação das informações inerentes a IES nas redes sociais	X	X	X	X	X

		Realização de ciclos de palestras anuais para o quadro funcional e o corpo discente, propiciando o conhecimento das informações referentes às estruturas acadêmica e administrativa	X	X	X	X	
Orientar o uso e garantir o acesso às fontes de informações, tanto aos usuários internos, quanto aos externos	Renovação, pelo menos, semestral do acervo bibliográfico e virtual da Biblioteca da Faculdade CET.	Aquisição anual de títulos novos de livros, periódicos, visando a modernização e atualização do acervo bibliográfico, através de relatórios informativos dos NDEs, Colegiados e Bibliotecários, além de outras fontes de informação. Ampliação do acervo da Biblioteca Virtual, além de links de acesso a outras bibliotecas nacionais e internacionais.	X	X	X	X	X
		Renovação anual de assinaturas de títulos básicos de periódicos.	X	X	X	X	X
		Divulgação, no portal da IES, de links de periódicos científicos especializados.	X	X	X	X	X
		Elaboração de um plano de ação visando à revitalização da dinâmica de atendimento aos usuários das bibliotecas, facilitando o acesso ao acervo existente, com implantação de recursos tecnológicos, inclusive para			X	X	X

		portadores de necessidades especiais.					
	Proposta de otimização de atendimento da Biblioteca	Revitalização e ampliação do programa de bibliotecas junto à comunidade como parte da ação da Responsabilidade Social.		X			
		Ampliação da biblioteca digital de trabalhos de conclusão de curso.	X	X	X	X	X
Implantar programas de ações afirmativas e de inclusão social subsidiados com medidas de assistência estudantil	Ampliação da política de assistência acadêmica de, pelo menos, duas ações por ano, que possibilitem condições mínimas de atenção aos alunos provenientes das classes sociais desfavorecidas, oriundos de outras cidades da região, visando efetivar atividades relacionadas com o acesso e a permanência dos	Divulgação dos apoios sociais oferecidos pelo Governo Federal, Estadual e da própria Instituição.	X	X	X	X	X
		Ampliação das atividades do Serviço de Atendimento Psicopedagógico	X	X	X	X	X
		Ampliação da ação do estágio supervisionado atendendo as questões locais e regionais, junto à Empresa Júnior de Consultoria e ao Núcleo de Prática Jurídica	X	X	X	X	X

	estudantes nos cursos. Ampliação da relação Faculdade e comunidade.						
Definir políticas e desenvolver ações para a implementação	Implementação de 02 (duas) ações por ano de acompanhamento da flexibilização dos currículos de graduação e de pós-graduação.	Estudo das Diretrizes Curriculares Nacionais e da legislação vigente de cada curso. Realização de oficinas e encontros de Gestão e docência	X	X	X	X	X
		Revisão e atualização dos Projetos de Cursos	X	X	X	X	X

das diretrizes curriculares		Reuniões integradas entre os NDEs dos cursos	X	X	X	X	X
Desenvolver estrutura acadêmica que auxilie os alunos em sua organização curricular	Oferta de, no mínimo, 01 (um) curso de extensão por semestre, aberto a discentes, docentes e colaboradores para o aprendizado de línguas estrangeiras, língua portuguesa e raciocínio matemático	Parceria para realização de cursos de Inglês e Espanhol.	X	X	X	X	X
		Realização de Curso de Nivelamento de Língua Portuguesa.	X	X	X	X	X
		Realização de Curso de Raciocínio Matemático.	X	X	X	X	X

Consolidar, fortalecer e ampliar os grupos de estudos inter/transdisciplinares.	Consolidação dos estudos inter/transdisciplinares. Incentivo para formação de grupos de pesquisa através 01 (uma) oficina e/ou evento por ano.	Realização de um encontro anual de intercâmbio entre os pesquisadores, professores e alunos das diversas áreas de conhecimento, visando o desenvolvimento de estudos inter/transdisciplinares, intra-cursos, inter-cursos e inter-institucionais de formação em nível de graduação acadêmica e tecnológica.	X	X	X	X	X
		Realização do Encontro de Arte, Ciência e Tecnologia.	X	X	X	X	X
Implantar Projetos: Pintando o CET e Descobrindo Talentos	Implantação de 02 (dois) projetos chamados Pintando o CET e Descobrindo Talentos, visando a produção de conhecimentos artísticos, científicos e tecnológicos para o aprimoramento da formação profissional através da formação de valores e atitudes como parte da construção do profissional cidadão.						
Incentivar a investigação científica	Apoiar docentes na implantação de 02 (dois) projetos de iniciação	Organização de eventos nacionais e internacionais	X	X	X	X	X

	científica por semestre	Realização de projetos de iniciação científica vinculados as atividades de ensino e cujos resultados produzam ações de extensão que possam retroalimentar as atividades de ensino do docente com base em dados da aplicação da ciência à realidade onde os alunos vivem, como forma de desenvolver no futuro profissional o compromisso de mudança. Ampliação da promoção anual de eventos, seminários e encontros acadêmicos científicos e culturais descentralizados do ambiente acadêmico institucional e sejam realizados em municípios e/ ou comunidade onde os alunos vivem, trabalham e desenvolvem suas atividades acadêmicas, envolvendo todas as instituições da área geográfica do evento.	X	X	X	X	X
Proporcionar meios que aproximem os docentes, discentes e técnico administrativos das comunidades nacionais e internacionais.	Ampliação de parcerias com instituições nacionais e internacionais, visando a participação de docentes e discentes em pelo menos, 01 evento científico por ano.	Ampliação de instrumento institucional de apoio à participação de docentes, técnico-administrativos e discentes em eventos científicos em níveis nacional e internacional.	X	X	X	X	X

Implantar programas que visem à constante busca da qualidade de vida da comunidade e da comunidade acadêmica.	Desenvolvimento de 01 (um) projeto cultural, de esporte e de lazer que proporcionem maior conhecimento e integração da comunidade Acadêmica e civil.	Organização de projetos de extensão que visem a população em geral, como: Ação Social, Quiosque de Ciência, Festivais culturais e de esporte, atendimento jurídico, contábil e estético com a participação de alunos dos vários cursos.	X	X	X	X	X
	Reativação do serviço de atendimento ao Egresso com implantação de 01 (uma) atividade vez por semestre.	Identificação através de um estudo do perfil do egresso para criar mecanismos para avaliação de seu desempenho nos postos de trabalho, quer no setor público, no privado ou no terceiro setor e envolvê-lo em atividades de prestação de serviços a comunidade civil.	X	X	X	X	X
		Construir, a partir de instrumento de cadastro, um banco de dados com informações que possibilitem manter com o egresso uma comunicação permanente e sua participação nos eventos acadêmicos e comunitários.	X	X	X	X	X
		Estimular e criar condições para a educação continuada de egressos, através da oferta de cursos de pós-graduação (lato sensu), cursos de extensão e eventos científicos.	X	X	X	X	X
		Convite a egressos para a participação em semanas acadêmicas e bancas de TCC.	X	X	X	X	X

		Oferta de novo acesso e permanência para egressos como descontos para a segunda graduação, pós-graduação e inscrições em eventos.	X	X	X	X	X
Ampliar a ação da autoavaliação institucional	Elaboração de 01 (um) plano de comunicação dos resultados do processo de autoavaliação institucional de forma contínua, através dos meios virtuais e impressos disponíveis.	Incentivo a Avaliação mais participativa, ágil, capaz de acompanhar os projetos e programas da IES.	X	X	X	X	X
		Avaliação do nível de excelência acadêmica, de acordo com os parâmetros do MEC	X	X	X	X	X
		Institucionalização da avaliação de modo permanente como instrumento para a melhoria do planejamento acadêmico e da gestão, visando a melhoria da qualidade do ensino na IES.	X	X	X	X	X
		Ampliação das formas de publicação dos resultados do processo de Autoavaliação Institucional.	X	X	X	X	X
Melhorar o desempenho docente	Acompanhar, mensalmente, o desempenho acadêmico e profissional do docente quanto as atividades de ensino, pesquisa (iniciação científica), extensão e produção científica.	Avaliação semestral do desempenho acadêmico do docente	X	X	X	X	X
		Estabelecimento de estratégias para melhoria do desempenho profissional dos docentes a partir dos resultados da avaliação institucional interna e externa.	X	X	X	X	X

	Ampliação do Setor de Ouvidoria através de plano de solução de problemas e apresentação de respostas às questões no prazo máximo de 48 horas.	Criação de canais eletrônicos de comunicação	X	X	X	X	X
	Promoção semestral de oficinas de capacitação de docentes de aspectos específicos levantados a partir dos resultados da Autoavaliação Institucional.	Realização de eventos e programas de capacitação didático-pedagógico.	X	X	X	X	X
		Estabelecimento de estratégias didático-pedagógicas e de recursos metodológicos e tecnológicos para manutenção e melhoria do desempenho acadêmico e profissional dos docentes.	X	X	X	X	X

Oferta de cursos de Especializações

I- Especialização em Direito Eleitoral

- **Coordenadora Profa.** Daniela Carla Gomes Freitas. e-mail: nucleojuridico@cet.edu.br
danielacgfreitas@hotmail.com

- **Base legal:** Resolução CNE/CES Nº 1/2001/04/2001 e nº1 de 08.06.2007

- **Público Alvo:** Advogados, Bacharéis em Direito, Professores, Procuradores, membros do Ministério Público e profissionais de áreas afins.

- **Objetivo Geral:** oferecer, de forma significativa, aos operadores e professores do direito a oportunidade de aprofundamento do conhecimento técnico-científico-jurídico, numa perspectiva teórica multidimensional do estudo de temas emergentes do Direito Eleitoral com **ênfase na atividade advocatícia e administrativa em fóruns eleitorais;**

- Metodologia De Ensino:

Procedimentos de Ensino: A Metodologia de Ensino adotada utilizará duas modalidades: a distância e presencial. As atividades a distância serão desenvolvidas com o uso da Plataforma MOODLE, disponibilizado pela IES com uso de fóruns de discussão, chats, livro didático, slides, textos, links de referência, exercícios e trabalhos. As atividades presenciais serão para dirimir dúvidas mais relevantes dos conteúdos, resolução de exercícios e orientação dos trabalhos. Nos encontros presenciais acontecerá aplicação de provas escritas individuais.

Encontros presenciais da Coordenação: Nos casos de formação de turmas fora da CET, a Coordenação fará visitas presenciais pré-agendadas nas turmas para dar suporte e orientação aos tutores e estudantes.

Fóruns: Serão estabelecidos diversos fóruns de discussão dos temas propostos na disciplina, a partir de dúvidas e questionamentos surgidos em seu transcorrer. Acontecerão fóruns de caráter avaliativo nos quais serão observados a participação, os conteúdos postados pelos estudantes e fóruns não avaliativos, com o objetivo de conduzir o andamento do curso e dirimir eventuais dúvidas metodológicas.

Chats: os chats não terão caráter avaliativo e servirão como tira-dúvidas *online*. Serão agendados eventualmente pelo Tutor conforme a necessidade dos estudantes.

Exercícios: São de cunho avaliativo e deverão ser entregues no período estabelecido. Ao final de cada unidade será solicitado a entrega de um exercício.

Trabalhos: Será solicitado trabalho de pesquisa sobre aplicações distribuídas.

Avaliações: Permanentemente durante o andamento da disciplina onde o estudante deve demonstrar domínio de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Será composta de

uma parte presencial, com peso de 60%, e de outra parte à distância com peso de 40%, distribuídos conforme agenda da disciplina.

- **Carga Horária:** 360 horas

- **Modalidade de Oferta:** Curso Semipresencial, com um encontro na Faculdade CET, no primeiro sábado do mês.

- **Inscrições:** ABERTAS

- **Início das aulas:** Após o preenchimento das turmas

- **Prazo para entrega de TCC:** 60 dias após a conclusão das disciplinas

- **Processo Seletivo:** Análise de currículo

II- Especialização em Docência do Ensino Superior

- **Coordenadora Profa.** Geloesse Gomes Correia Freitas
e-mail: medeirosanalina@bol.com.br

- **Base legal:** Resolução CNE/CES Nº 1/2001/04/2001 e nº1 de 08.06.2007

- **Público Alvo:** Docentes e Técnicos da Faculdade de Tecnologia de Teresina- CET, e outras pessoas interessadas, que tenham nível superior.

- **Objetivo Geral:** Proporcionar aos profissionais docentes e aos interessados na docência a construção do conhecimento através das bases teórico-metodológicas e didático-pedagógicas que norteiam o ensino superior, possibilitando uma reflexão na perspectiva do: ensino, discente, aprendizagem, pesquisa e extensão.

- Metodologia de Ensino:

Procedimentos de Ensino: A metodologia de Ensino adotada utilizará duas modalidades: a distância e presencial. As atividades a distância serão desenvolvidas com o uso da Plataforma MOODLE, disponibilizado pela IES com uso de fóruns de discussão, chats, livro didático, slides, textos, links de referência, exercícios e trabalhos. As atividades presenciais serão para dirimir dúvidas mais relevantes dos conteúdos, resolução de exercícios e orientação dos trabalhos. Nos encontros presenciais acontecerá aplicação de provas escrita individual.

Encontros presenciais da Coordenação: Nos casos de formação de turmas fora da CET, a Coordenação fará visitas presenciais pré-agendadas nas turmas para dar suporte e orientação aos tutores e estudantes.

Fóruns: Serão estabelecidos diversos fóruns de discussão dos temas propostos na disciplina, a partir de dúvidas e questionamentos surgidos em seu transcorrer. Haverá fóruns de caráter avaliativo nos quais serão observados a participação, os conteúdos postados pelos estudantes e fóruns não avaliativos, com o objetivo de conduzir o andamento do curso e dirimir eventuais dúvidas metodológicas.

Chats: os chats não terão caráter avaliativo e servirão como tira-dúvidas *online*. Serão agendados eventualmente pelo tutor conforme a necessidade dos estudantes.

Exercícios: São de cunho avaliativo e deverão ser entregues no período estabelecido. Ao final de cada unidade será solicitado a entrega de um exercício.

Trabalhos: Será solicitado trabalho de pesquisa sobre aplicações distribuídas.

Avaliações: É permanente durante o andamento da disciplina onde o estudante deve demonstrar domínio de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Será composta de uma parte presencial com peso de 60%, e de outra parte a distância com peso de 40%, distribuídos conforme agenda da disciplina.

- **Carga Horária:** 360 horas

- **Modalidade de Oferta:** Curso Semipresencial, com um encontro na Faculdade CET, no primeiro sábado do mês.

- **Inscrições:** Abertas

- **Início das aulas:** Após o preenchimento da turma

- **Prazo para entrega de TCC:** 60 dias após a conclusão das disciplinas

- **Processo Seletivo:** Análise de currículo

III- Especialização em Direito Penal e Processual Penal

- **Coordenador Prof^ª.** Msc. e doutoranda Daniela Carla Gomes Freitas;
e-mail: nucleojuridico@cet.edu.br e danielacgfreitas@hotmail.com

- **Base legal:** Resolução CNE/CES Nº 1/2001/04/2001 e nº1 de 08.06.2007

- **Público Alvo:** Bacharéis em Direito ou estudantes a partir do 9º período do Curso de Bacharelado em Direito ou Segurança Pública.

- **Objetivo Geral:**

Atualizar o graduado com as novas perspectivas do **Direito Penal e Processo Penal**.

Debater sobre os novos horizontes do **Direito Penal e Processo Penal**.

Relacionar teoria e prática do **Direito Penal e Processo Penal**.

- Metodologia de Ensino:

Procedimentos de Ensino: A Metodologia de Ensino adotada utilizará duas modalidades: a distância e presencial. As atividades a distância serão desenvolvidas com o uso da Plataforma MOODLE, disponibilizado pela IES com uso de fóruns de discussão, chats, livro didático, slides, textos, links de referência, exercícios e trabalhos. As atividades presenciais serão para dirimir dúvidas mais relevantes dos conteúdos, resolução de exercícios e orientação dos trabalhos. Nos encontros presenciais acontecerá aplicação de provas escritas individuais.

Encontros presenciais da Coordenação: Nos casos de formação de turmas fora da CET, a Coordenação fará visitas presenciais pré-agendadas nas turmas para dar suporte e orientação aos tutores e estudantes.

Fóruns: Serão estabelecidos diversos fóruns de discussão dos temas propostos na disciplina, a partir de dúvidas e questionamentos surgidos em seu transcorrer. Haverá fóruns de caráter avaliativo nos quais serão observados a participação, os conteúdos postados pelos estudantes e fóruns não avaliativos, com o objetivo de conduzir o andamento do curso e dirimir eventuais dúvidas metodológicas.

Chats: os chats não terão caráter avaliativo e servirão como tira-dúvidas *online*. Serão agendados eventualmente pelo Tutor conforme a necessidade dos estudantes.

Exercícios: São de cunho avaliativo e deverão ser entregues no período estabelecido. Ao final de cada unidade será solicitado a entrega de um exercício.

Trabalhos: Será solicitado trabalho de pesquisa sobre aplicações distribuídas.

Avaliações: É permanente durante o andamento da disciplina onde o estudante deve demonstrar domínio de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Será composta de uma parte presencial com peso de 60%, e de outra parte a distância com peso de 40%, distribuídos conforme agenda da disciplina.

- Carga Horária: 360 horas

- Modalidade de Oferta: Curso Semipresencial, com um encontro na Faculdade CET, no **primeiro sábado do mês**.

- Inscrições: Abertas

- Início das aulas: Após a formação da turma

- Prazo para entrega de TCC: 60 dias após a conclusão das disciplinas

- Processo Seletivo: Análise de currículo

IV- Especialização em Home Care

- **Coordenadora** Profa. Márcia Laís Fortes Rodrigues Mattos; e-mail:

- **Base legal:** Resolução CNE/CES Nº 1/2001/04/2001 e nº1 de 08.06.2007

- **Público Alvo:** Graduados em Enfermagem e profissionais já em exercício profissional, que buscam expandir e atualizar os seus conhecimentos na assistência aos clientes em cuidados domiciliares.

- **Objetivo Geral:** Formar profissionais capazes de estabelecer relações entre saberes teóricos, técnicos e práticos de forma reflexiva, crítica e transformadora, buscando desenvolver suas habilidades cognitivas, intra e interpessoais e éticas,

Fundamentar a capacidade de tomar decisões com habilidades para avaliar, sistematizar e decidir; comunicar, liderar, administrar e gerenciar serviços e pessoas, além de entender que deve, antes de tudo, comprometer-se com o atendimento humanizado.

- Metodologia de Ensino:

Procedimentos de Ensino: A Metodologia de Ensino adotada utilizará duas modalidades: a distância e presencial. As atividades a distância serão desenvolvidas com o uso da Plataforma MOODLE, disponibilizado pela IES com uso de fóruns de discussão, chats, livro didático, slides, textos, links de referência, exercícios e trabalhos. As atividades presenciais serão para dirimir dúvidas mais relevantes dos conteúdos, resolução de exercícios e orientação dos trabalhos. Nos encontros presenciais acontecerá aplicação de provas escritas individuais.

Encontros presenciais da Coordenação: Nos casos de formação de turmas fora da CET, a Coordenação fará visitas presenciais pré-agendadas nas turmas para dar suporte e orientação aos tutores e estudantes.

Fóruns: Serão estabelecidos diversos fóruns de discussão dos temas propostos na disciplina, a partir de dúvidas e questionamentos surgidos em seu transcorrer. Haverá fóruns de caráter avaliativo nos quais serão observados a participação, os conteúdos postados pelos estudantes e fóruns não avaliativos, com o objetivo de conduzir o andamento do curso e dirimir eventuais dúvidas metodológicas.

Chats: os chats não terão caráter avaliativo e servirão como tira-dúvidas *online*. Serão agendados eventualmente pelo Tutor conforme a necessidade dos estudantes.

Exercícios: São de cunho avaliativo e deverão ser entregues no período estabelecido. Ao final de cada unidade será solicitado a entrega de um exercício.

Trabalhos: Será solicitado trabalho de pesquisa sobre aplicações distribuídas.

Avaliações: É permanente durante o andamento da disciplina onde o estudante deve demonstrar domínio de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Será composta de uma

parte presencial com peso de 60%, e de outra parte a distância com peso de 40%, distribuídos conforme agenda da disciplina.

- **Carga Horária:** 360 horas

- **Modalidade de Oferta:** Curso Semipresencial, com um encontro na Faculdade CET, no primeiro sábado do mês.

- **Inscrições:** Abertas

- **Início das aulas:** Após a formação da turma

- **Prazo para entrega de TCC:** 60 dias após a conclusão das disciplinas

- **Processo Seletivo:** Análise de currículo

V- Especialização em Hematologia Clínica e Imuno-Hematologia Laboratorial

- **Coordenador Prof^o. Higo José Neri da Silva;** e-mail: higoneri@gmail.com

- **Base legal:** Resolução CNE/CES Nº 1/2001/04/2001 e nº1 de 08.06.2007

- **Público Alvo:** Profissionais graduados nas várias áreas da saúde como biomédicos, biólogos, farmacêuticos, patologistas, enfermeiros, médicos, entre outros e demais profissionais de nível superior, interessados em aprimorar seus conhecimentos relativos à Hematologia e Imuno-hematologia.

- **Objetivo Geral:** Tem como objetivo formar profissionais de excelência para trabalhar em hemocentros, bancos de sangue, laboratórios de análises clínicas, centros de transfusões e transplantes e afins. Ampliar a compreensão de concepções acerca do uso de técnicas hematológicas e imuno-hematológicas e refletir sobre as respectivas implicações para o exercício do diagnóstico e tratamento de diversas patologias. Promover conhecimentos atuais sobre a hematologia clínica e os principais sintomas de grupos sanguíneos, compartilhar a experiência de um serviço de referência e demonstrar as principais técnicas e metodologias aplicadas no dia a dia de um Laboratório de Hematologia e Imuno-hematologia dos centros hematológicos do Brasil e do mundo.

- **Metodologia de Ensino:**

Procedimentos de Ensino: A metodologia de Ensino adotada utilizará duas modalidades: a distância e presencial. As atividades a distância serão desenvolvidas com o uso da Plataforma MOODLE, disponibilizado pela IES com uso de fóruns de discussão, chats, livro didático, slides, textos, links de referência, exercícios e trabalhos. As atividades presenciais serão para dirimir dúvidas mais relevantes dos conteúdos, resolução de exercícios

e orientação dos trabalhos. Nos encontros presenciais acontecerá aplicação de provas escritas individuais.

Encontros presenciais da Coordenação: Nos casos de formação de turmas fora da CET, a Coordenação fará visitas presenciais pré-agendadas nas turmas para dar suporte e orientação aos tutores e estudantes.

Fóruns: Serão estabelecidos diversos fóruns de discussão dos temas propostos na disciplina, a partir de dúvidas e questionamentos surgidos em seu transcorrer. Acontecerão fóruns de caráter avaliativos nos quais serão observados a participação, os conteúdos postados pelos estudantes e fóruns não avaliativos, com o objetivo de conduzir o andamento do curso e dirimir eventuais dúvidas metodológicas.

Chats: os chats não terão caráter avaliativo e servirão como tira-dúvidas *online*. Serão agendados eventualmente pelo Tutor conforme a necessidade dos estudantes.

Exercícios: São de cunho avaliativo e deverão ser entregues no período estabelecido. Ao final de cada unidade será solicitado a entrega de um exercício.

Trabalhos: Será solicitado trabalho de pesquisa sobre aplicações distribuídas.

Avaliações: É permanente durante o andamento da disciplina onde o estudante deve demonstrar domínio de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Será composta de uma parte presencial com peso de 60%, e de outra parte a distância com peso de 40%, distribuídos conforme agenda da disciplina.

- **Carga Horária:** 360 horas

- **Modalidade de Oferta:** Curso Semipresencial, com um encontro na Faculdade CET, no primeiro sábado do mês.

- **Inscrições:** Abertas

- **Início das aulas:** Após a formação da turma

- **Prazo para entrega de TCC:** 60 dias após a conclusão das disciplinas

- **Processo Seletivo:** Análise de currículo

VI- Especialização em Perícia Judicial e Auditoria Contábil

- **Coordenador Prof^ª. Joelma Danniely C. Meireles ; e-mail:**

- **Base legal:** Resolução CNE/CES Nº 1/2001/04/2001 e nº1 de 08.06.2007

- **Público Alvo:** Profissionais de nível superior interessados em atuar nas atividades relacionadas a Perícia Judicial e Auditoria.

Contadores, Advogados, Engenheiros, Administradores, Economistas, Analistas das áreas de Tecnologia da Informação, Engenharia de Processos. Sistemas, Segurança da Informação.

- **Objetivo Geral:** Proporcionar aos profissionais graduados de nível superior, conhecimentos

na especialização acerca da área de perícia e auditoria, e suas mudanças, assim como a importância deste conhecimento, através de um estudo sistemático das várias áreas do campo do saber.

- Metodologia de Ensino:

Procedimentos de Ensino: A Metodologia de Ensino adotada utilizará duas modalidades: a distância e presencial. As atividades a distância serão desenvolvidas com o uso da Plataforma MOODLE, disponibilizado pela IES com uso de fóruns de discussão, chats, livro didático, slides, textos, links de referência, exercícios e trabalhos. As atividades presenciais serão para dirimir dúvidas mais relevantes dos conteúdos, resolução de exercícios e orientação dos trabalhos. Nos encontros presenciais acontecerá aplicação de provas escritas individuais.

Encontros presenciais da Coordenação: Nos casos de formação de turmas fora da CET, a Coordenação fará visitas presenciais pré-agendadas nas turmas para dar suporte e orientação aos tutores e estudantes.

Fóruns: Serão estabelecidos diversos fóruns de discussão dos temas propostos na disciplina, a partir de dúvidas e questionamentos surgidos em seu transcorrer. Acontecerão fóruns de caráter avaliativo nos quais serão observados a participação, os conteúdos postados pelos estudantes e fóruns não avaliativos, com o objetivo de conduzir o andamento do curso e dirimir eventuais dúvidas metodológicas.

Chats: os chats não terão caráter avaliativo e servirão como tira-dúvidas *online*. Serão agendados eventualmente pelo Tutor conforme a necessidade dos estudantes.

Exercícios: São de cunho avaliativo e deverão ser entregues no período estabelecido. Ao final de cada unidade será solicitado a entrega de um exercício.

Trabalhos: Será solicitado trabalho de pesquisa sobre aplicações distribuídas.

Avaliações: É permanente durante o andamento da disciplina onde o estudante deve demonstrar domínio de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Será composta de uma parte presencial com peso de 60%, e de outra parte a distância com peso de 40%, distribuídos conforme agenda da disciplina.

- Carga Horária: 360 horas

- Modalidade de Oferta: Curso Semipresencial, com um encontro na Faculdade CET, no primeiro sábado do mês.

- Inscrições: Abertas

- Início das aulas: Após a formação da turma

- Prazo para entrega de TCC: 60 dias após a conclusão das disciplinas

- Processo Seletivo: Análise de currículo

3.4 Atividades Acadêmicas de Ensino

AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Organização didático-pedagógica; Concepção Pedagógica;</p> <p>Acompanhamento do desenvolvimento curricular.</p> <p>Implementação da Plataforma AVA</p> <p>Atendimento ao estudante; Prática docente;</p> <p>Inovações tecnológicas;</p> <p>Avaliação das atividades de ensino.</p> <p>Capacitação continuada de docentes e colaboradores via Plataforma AVA</p> <p>Lives sobre Metodologias Ativas – Sala de Aula Invertida.</p> <p>-Capacitação dos Docentes em Metodologias Ativas dentro do programa de formação continuada.</p>	<p>Execução da proposta pedagógica tendo como eixos a tecnologia, Metodologias Ativas, através de Sala de Aula Invertida, a interdisciplinaridade, a relação teoria e prática, a iniciação científica e a avaliação permanente.</p> <p>Elaboração de indicadores de desempenho acadêmico e funcional;</p> <p>Encontros de docência como fator de capacitação continuada de docentes através de LIVES pelo aplicativo MEET.</p> <p>Implantação de cursos de formação continuada na Plataforma AVA.</p>	<p>Proposta pedagógica interdisciplinar implantada em todos os cursos da Faculdade;</p> <p>Reconhecimento pelos discentes da qualidade no ensino;</p> <p>Articulação sala de aula, iniciação científica, extensão e elaboração de TCC;</p> <p>Planejamento integrado;</p> <p>Acompanhamento pedagógico;</p> <p>Bolsas para alunos e colaboradores;</p> <p>Atendimento Psicopedagógico para alunos, colaboradores, docentes;</p> <p>Implantação de atividades socializadoras de conhecimento, tais como: simpósios, palestras, oficinas.</p> <p>Orientações de estudo e atividades complementares via plataforma Moodle;</p> <p>Atualização dos PPCs, acompanhamento semestral dos egressos. Motivação da participação dos vários segmentos da faculdade e de egressos, atualização de instrumentos de controle e avaliação.</p> <p>Ações de captação de alunos para cursos do Regime de Calendário Acadêmico Semestral.</p> <p>Implantação de novos cursos, estabelecer novas parcerias e convênios com instituições públicas e privadas.</p> <p>Processo de comunicação mais ampla para dar maior visibilidade da IES.</p> <p>Implantação da Plataforma do AVA.</p> <p>Oferta de programas de “Nivelamento”.</p> <p>Programa de monitoria.</p> <p>Reativação da Revista Eletrônica para publicação da produção científica de docentes, colaboradores e alunos.</p> <p>Implantação de calendário acadêmico flexível.</p> <p>Implantação de programa de atendimento aos alunos nos espectros financeiros e psicopedagógicos.</p> <p>Renovação do acervo bibliográfico e materiais pedagógicos.</p> <p>Assinatura de Biblioteca Virtual para ampliar o acesso de alunos a livros e estimula-los ao estudo e a</p>

	<p>demais colegas, Seminários de formação continuada colaborativa onde docentes apresentam sua experiência para os favorecendo a troca de experiências. Proposta pedagógica inovadora e articulada entre PDI / Projetos Pedagógicos dos Cursos e planos de disciplinas.</p> <p>Acompanhamento da proposta pelos Coordenadores, através de instrumento específico. Implantação de curso de formação continuada para docentes e colaboradores via Plataforma AVA. Treinamento de docentes no uso da Plataforma AVA. Treinamento de docentes em metodologias ativas.</p>	<p>pesquisa. Revisão das Portarias de regulamentação das atividades acadêmicas. Revisão dos manuais de aluno e docentes. Reimplantação do programa de bolsas para estudantes. Reimplantação do programa de formação continuada de docentes. Implantação de cursos de Educação a Distância- EAD. Reimplantação de programa de Iniciação Científica. Reativação da Plataforma Moodle para formação continuada de docentes e colaboradores e para melhorar as alternativas de aprendizagem dos alunos. Sugestão de Pedagogo para atuar no apoio acadêmico e de orientação aos alunos e na biblioteca. Implantação de uma Biblioteca Pedagógica para apoio a formação continuada de docentes e para melhoria da qualidade do trabalho didático-pedagógico dos professores. Ampliação do acervo bibliográfico com assinatura de Biblioteca Virtual Bolsas-desconto e promoções de captação de alunos Reativação de metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem com a Sala de Aula Invertida. Implantação de Projeto do ENADE. Implantação de Curso de Capacitação Docente em nível de pós-graduação (lato sensu). Implantação de capacitação de pessoal técnico-administrativo presencial e Plataforma Moodle. Implantação de capacitação continuada docente (Capacitação Colaborativa) via Plataforma Moodle. Reativação do Projeto de Monitoria. As Ferramentas de acessibilidades existentes dos Sistemas Operacional utilizado no parque tecnológico da Faculdade como: Lupa: - é uma ferramenta útil que amplia uma parte da tela – ou a tela inteira – para que você possa ver imagens e palavras melhor. Ela acompanha algumas configurações diferentes, para que você possa usá-la da maneira mais conveniente. Narrador: O Narrador é um aplicativo de leitura de tela integrado ao Windows 10 que pode ser iniciado facilmente por teclas de atalho e permite a narrativa de textos e recursos da tela do computador, configurado com o recurso de braile da Microsoft, para o narrador funcionar com um visor braile.</p>
--	---	--

		<p>Utilização das ferramentas VLIBRAS: que é um conjunto de ferramentas computacionais de código aberto, que traduz conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, tornando computadores, celulares e plataformas Web acessíveis para pessoas surdas. Biblioteca Virtual com exemplares narrados para portadores de necessidades visuais. Teclado braile: estão implantados na Biblioteca computadores com teclados para acessibilidades de portadores com deficiência visual.</p>
--	--	--

3.5 Atividades Acadêmicas de Ensino

AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Live de capacitação docente sobre Metodologias Ativas</p>	<p>-Compra de bibliografia sobre metodologias ativas e distribuídas aos professores com atividade de capacitação sobre a leitura do livro.</p> <p>-Apresentação de resenhas da leitura do livro pelos docentes em live.</p> <p>-Implantação na Plataforma AVA de Laboratório Didático-Pedagógico virtual Publicação na Revista eletrônica da</p>	<p>-Melhoria da prática docente em sala de aula;</p> <p>-Melhoria do rendimento da aprendizagem dos alunos, verificados através do Diário de Classe, manifestação de alunos, professores e dos trabalhos realizados via Plataforma AVA.</p> <p>Domínio de metodologias ativas pelos docentes e comprovação de aplicação em sala de aula, verificados, através do acompanhamento de Planos de disciplina, Plataforma AVA, Diário de Classe, manifestação nas reuniões virtuais com docentes e de reuniões virtuais com o NDE.</p> <p>Aumento da produção científica dos docentes através de publicações na Revista Eletrônica da Faculdade, publicação de livros, criação de blogs.</p>



CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE TERESINA - CET
FRANCISCO ALVES DE ARAÚJO LTDA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TERESINA - CET

	Faculdade de Artigos, relatos de experiência, resenhas e outros da produção científica dos docentes	
Oficinas de apresentação de experiências docentes aplicadas em sala de aula com o objetivo de socialização com os demais colegas	Oficinas virtuais com docentes para treino de aplicação de metodologias ativas, técnicas de estudo. Implantação da monitoria virtual para apoio as atividades acadêmicas e de estudo dos alunos.	-Realização de atividades interdisciplinares e propostas de realização de atividades comuns de pesquisas e extensão intracursos e intercurtos. Implantação de Monitores Virtuais para apoiar professores e alunos no processo de aprendizagem. Estabelecer chat para que monitores possam apoiar os alunos em suas dificuldades de aprendizagem
Implantação de Projetos Inovadores.	Execução de 6 projetos através de cronograma de implantação. Treinamento de professores e colaboradores para registro de documentação e aplicação em sala de aula. Elaboração de cronograma por etapas de execução de cada projeto.	Maior interesse de alunos pelas atividades via Plataforma – AVA Professores utilizando a Plataforma – AVA para reforço da aprendizagem dos alunos;
Padronização dos instrumentos de controle acadêmico e administrativos	Implantação dos instrumentos padronizados de registros e acompanhamento do processo acadêmico.	Racionalização dos procedimentos acadêmicos e administrativos. Melhoria da qualidade do trabalho acadêmico e administrativo. Melhoria do processo de acompanhamento e avaliação das ações realizadas.

4 ANÁLISE DOS GRÁFICOS DOS QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO DISCENTE

Dentre os aspectos revelados pela avaliação docente, vale ressaltar:

-  O trabalho docente é muito bem reconhecido pelos alunos;
-  São relevantes os aspectos quanto: ao conhecimento e domínio de conteúdo a serem trabalhados, a relação de interdisciplinaridade entre os conteúdos, a aplicabilidade dos conhecimentos na vida profissional, ao desafio à construção de novos conhecimentos e os processos diversificados de avaliação que permitam espaços para que o aluno demonstre a evolução do nível de sua aprendizagem.

No entanto, há de se intensificar:

-  O estímulo do docente aos processos coletivos de aprendizagem;
-  de intercâmbios com profissionais e egressos que desenvolvem atividades profissionais em outras instituições;
-  Ênfase na execução de projetos de iniciação científica e extensão como novos espaços de aprimoramento da construção de conhecimentos e de aperfeiçoamento da formação profissional;
-  Desafio aos alunos com atividades que exijam habilidades de reflexão, associação, análise, aplicação, crítica e reconstrução de conhecimentos numa abordagem multidisciplinar.
-  A ideia é a de que não basta que a maioria dos alunos dominem os processos científicos, mas que todos possam atingir um nível de aprendizagem de excelência.
-  Ênfase na continuidade dos procedimentos de apoio a aprendizagem dos alunos através do uso da plataforma virtual;
-  Diagnóstico a partir da sala de aula das dificuldades de aprendizagem dos alunos, introdução de diferentes atividades, começando na sala de aula;
-  Atividades complementares via plataforma;
-  Exercícios e atividades constantes para reforçar a aplicação de conhecimentos trabalhados em sala de aula;
-  Plantões de atendimento de dúvidas;
-  Seminários interdisciplinares;

Há de se considerar que os resultados da avaliação docente pelos alunos revelam o ótimo trabalho de acompanhamento dos docentes pelos Coordenadores através de análise, discussão e avaliação do Plano da disciplina e do Plano mensal de execução pedagógica pelo docente, encontros / lives de capacitação bimestralmente, auditoria mensal dos diários de classe, levantamento mensal da frequência de alunos e do nível de aprendizagem deles, contato permanente com os alunos através de grupos de WhatsApp, Live com os alunos para discutir dificuldades de aprendizagem, reativação de monitoria para acompanhamento de grupos de estudo e auxiliar o professor a encaminhamento das dificuldades, apoio psicopedagógico, adoção de metodologia ativa e nela o processo de sala de aula invertida, acompanhamento das atividades docentes via Plataforma AVA, execução de diversas atividades de nivelamento, com uso de diferentes ferramentas e em diversos níveis a iniciar pela sala de aula, através da Plataforma, da monitoria, de cursos on-line, execução do Projeto Técnicas de Estudo para docentes e alunos para melhoria do trabalho docente em sala de aula e do nível de aprendizagem dos alunos, implantação de biblioteca virtual digital com 13 mil títulos das diversas áreas do conhecimento para facilitar o processo de estudo de alunos, acesso inclusive por celular, dentre outros.

Análise dos Questionários de Egressos - 2021

Os dados dos egressos mostram a qualidade dos cursos Faculdade CET e a satisfação deles em relação a vida profissional.

No caso do curso de Bacharelado em Direito, observa-se um resultado de 75% de aprovados no exame da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, média considerada excelente em relação aos índices anualmente alcançados por outras instituições locais ou em nível nacional.

Os dados revelam a crescente evolução profissional dos egressos da Faculdade CET em todos os cursos oferecidos seja através de aprovação em concurso público, seja abrindo seu próprio negócio, seja nas empresas onde trabalham.

Um dado que chama atenção é a pouca participação destes egressos em associações comunitárias ou de classe com, apenas, 25%.

A Faculdade CET vai intensificar atividades que favoreçam o contato do aluno com a futura realidade profissional, através de atividades de responsabilidade social e dos programas de iniciação científica e de extensão no sentido de viabilizar o compromisso destes futuros profissionais com o exercício da cidadania ativa.

Outro dado relevante para o planejamento acadêmico da Faculdade CET é que 94,1% dos alunos dizem ter trabalhado durante o curso.

A Faculdade CET considera isso altamente positivo uma vez que favorece tanto a aplicação real dos conteúdos estudados pelos alunos na sua atividade profissional quanto o aprimoramento do Projetos de curso (PPCs) e, certamente, uma melhor qualidade da formação profissional onde o campo de trabalho se estabelece como um laboratório para o aprendizado do futuro profissional e, em consequência, a melhoria da produtividade das empresas. Dentre os egressos, 88.2% dos egressos da Faculdade CET disseram que indicariam a Faculdade para outros interessados em curso superior.

4.1 Atividades acadêmicas em geral e a pós-graduação

ATIVIDADE ACADÊMICA DE PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO DE EXTENSÃO APROVADOS NO CONSU	ÁREA/ PÚBLICO ALVO
Direito Público e Contabilidade Governamental	Advogados, bacharéis em Direito, Ciências Contábeis, Economistas, Tecnólogos, professores da área e demais graduados interessados.
Docência do Ensino Superior	Graduados interessados em atuar como docente no Ensino Superior
Planejamento Tributário – Fisco Contábil	Professores, Economistas, Administradores, Contadores e demais graduados interessados.
MBA, Gestão de Vendas e Negociações	Professores, Administradores, Economistas, pessoas com formação em marketing, gestão e vendas.
Direito Médico	Advogados, Médicos e profissionais da área da saúde

4.2 DIMENSÃO: Quanto ao Serviço de Apoio Psicopedagógico – SAP				
AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Potencialidades	Fragilidades	
<p>Acompanhar o desempenho qualitativo e realizar encontros de orientação sobre estudo com os alunos, priorizando os novatos, repetentes e com dificuldades de aprendizagem.</p> <p>Participar da recepção de acolhimento envolvendo alunos novatos para promover a melhoria de sua socialização no ambiente acadêmico.</p> <p>Atender/acompanhar/orientar Alunos, Professores, Coordenadores de Cursos e Colaboradores.</p> <p>Realizar avaliação psicológica de discentes, quando necessária.</p> <p>Realizar reorientação profissional com alunos, quando necessária.</p> <p>Realizar encontros semestrais com os colaboradores para fortalecimento do vínculo institucional e para compartilhar desafios e sucessos</p>	<p>Participação nas atividades da recepção de Acolhimento dos alunos novatos;</p> <p>Acompanhamento qualitativo de alunos;</p> <p>Participação de reuniões para programação e da execução de atividades referentes às ações de responsabilidade social;</p> <p>Seleção de pessoal (com realização de entrevista, aplicação, correção e análise de testes psicológicos) para os cargos: Recepcionista, Reprografia, Assistente Administrativo, Bibliotecária e estagiárias de ensino médio;</p>	<p>Favorecimento da melhoria de adaptação dos alunos novatos ao mundo acadêmico;</p> <p>Favorecimento da melhoria da qualidade de aprendizagem dos discentes;</p> <p>Registro dos atendimentos discentes em ficha específica;</p> <p>Planejamento e desenvolvimento de ações de forma multiprofissional;</p> <p>Favorecimento do fortalecimento do vínculo e melhoria da relação entre colaborador e instituição;</p>	<p>Dificuldades de acompanhamento permanente das ações planejadas para a sua realização;</p> <p>Envolvimento no planejamento e execução de outras atividades dificultou a realização de algumas atividades constantes no plano estratégico.</p> <p>Alunos recebidos do Ensino Médio sem as habilidades necessárias para obter bom desempenho, obrigando a Faculdade a ter que implantar ações de “Nivelamento” que em última instância não é do objetivo principal da Faculdade.</p>	<p>As atividades planejadas e não executadas serão reprogramadas. Com base nas dificuldades será elaborado um Plano de intervenção para cada dificuldade observada de acordo com sua natureza.</p>

<p>referentes a execução das suas atribuições; Participar de encontros sobre orientação vocacional junto aos alunos do ensino médio, de escolas privadas e públicas municipais/estaduais, em parceria com o Setor de Marketing e coordenações dos cursos. Acompanhar bimestralmente o rendimento escolar dos alunos integrantes do projeto de nivelamento. Realizar encontros de orientação sobre estudo e acompanhamento de alunos integrantes do projeto de nivelamento; Realizar ou promover palestras semestrais junto aos professores; Realizar encaminhamento fora e/ou dentro da IES para alunos, professores, famílias e colaboradores. Participar e/ou organizar encontros pedagógicos. Realizar encontros semestrais junto aos Coordenadores dos Cursos. Acompanhar/orientar alunos egressos</p>	<p>Participação em reuniões para planejamento da IV Semana Científica Multidisciplinar da Faculdade CET; Participação na execução de atividades referentes à realização da II Semana Científica; Divulgação, junto a escolas privadas de ensino médio, dos cursos de graduação da Faculdade; Participação na reformulação do projeto Capacitação em Serviço; Participação na organização e realização dos encontros de capacitação para estudo de documentos da Faculdade; Participação no planejamento, organização e realização do processo interno e externo de seleção de</p>			
--	---	--	--	--

<p>da Faculdade de Tecnologia de Teresina – CET; Participar da organização e realização do processo seletivo interno e externo de docentes da Faculdade;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de encaminhamento externo de discentes para os cuidados referentes à saúde mental; • Aconselhamento psicológico a professores e colaboradores; • Acompanhamento semestral do rendimento acadêmico dos alunos bolsistas e com dificuldade de aprendizagem; • Participação em reuniões com docentes e coordenadores para discussão das ações referentes ao projeto de nivelamento e os resultados alcançados; 	<p>docentes; Encaminhamentos de alunos com dificuldades emocionais para acompanhamento multiprofissional nos Centros de Atenção Psicossocial – CAP's; Convênio de parceria com Aubun University (New York- USA); Convênio com empresas nacionais para captação de alunos e concessão de bolsas e redução de mensalidades. Implantação de um calendário acadêmico alternativo para atender alunos que trabalham.</p>			
---	---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none">• Planejamento e realização de palestra virtual, via Youtube, para a comunidade acadêmica abordando o tema sobre valorização da vida/setembro amarelo;				
--	--	--	--	--

4.3 Acompanhamento de egressos

A análise dos resultados da avaliação dos egressos indica fatores importantes para o planejamento institucional quanto para aprovação da formação profissional oferecida pela Faculdade CET quanto para o aperfeiçoamento das propostas curriculares dos cursos.

Os dados revelam que 79,2% dos egressos da Faculdade CET atuam profissionalmente em sua área de formação., já 83.3% destes conseguiram a formação profissional enquanto trabalhavam, 95.8% declararam que a formação obtida no CET atendeu suas necessidades de competição no mundo do trabalho e 75,0% disseram que após a conclusão do curso no CET apareceram mais oportunidades de trabalho.

45,8% dos egressos do CET montaram sua própria empresa, mostrando que a formação profissional da faculdade não forma profissionais, apenas para execução de atividades profissionais, como também para saber gerir seu próprio negócio, isto é não só para repetir procedimentos de produção, mas também para pensar, conceber e gerir os próprios procedimentos de produção.

66,7% dos egressos disseram montar suas empresas sem necessidade de recorrer a financiamentos bancários. 33.3% afirmam que suas empresas geram empregos diretos na comunidade onde vivem.

66.7% dos egressos não participam de associações profissionais ou comunitárias. Daí se poder inferir que a Faculdade deve intensificar atividades de extensão para despertar melhor visão dos formandos para a importância da atuação como cidadão que serve tanto de marketing pessoal, como favorece uma rede de relações necessárias para o desenvolvimento profissional.

79.2% dos egressos dizem ter melhorado seu nível de renda após sua formação profissional do CET;

79.2% afirmaram desejar continuar seus estudos através de cursos de pós-graduação. Isto é um dado importante para a Faculdade CET expandir suas atividades de cursos de pós-graduação a partir de cursos - lato sensu.

95.8% dos egressos afirmaram que indicariam colegas de trabalho para cursarem ensino superior na Faculdade CET.

Os dados ressaltam importantes fatores de orientação para o planejamento estratégico e tomada de decisão institucional visando alcançar a visão de futuro proposta no PDI, qual seja: Ser reconhecida nacionalmente como referência de formação profissional.

Os dados dos egressos mostram a qualidade dos cursos Faculdade CET e a satisfação deles em relação a vida profissional.

No caso do curso de Bacharelado em Direito, observa-se um resultado de 75% de aprovados no Exame Nacional da Ordem dos Advogados do Brasil, média considerada excelente em relação aos índices anualmente alcançados por outras instituições locais ou em nível nacional.

Os dados revelam a crescente evolução profissional dos egressos da Faculdade CET em todos os cursos oferecidos seja através de aprovação em concurso público, seja abrindo seu próprio negócio, ou mesmo, nas empresas onde trabalham. Um dado que chama atenção é a pouca participação destes egressos em associações comunitárias ou de classe com, apenas, 25%.

A Faculdade CET vai intensificar atividades que favoreçam o contato do aluno com a futura realidade profissional, através de atividades de responsabilidade social e dos programas de iniciação científica e de extensão no sentido de viabilizar o compromisso destes futuros profissionais com o exercício da cidadania ativa.

Outro dado relevante para o planejamento acadêmico da Faculdade CET é que 94,1% dos alunos dizem ter trabalhado durante o curso.

A Faculdade CET considera isso altamente positivo uma vez que favorece tanto a aplicação real dos conteúdos estudados pelos alunos na sua atividade profissional quanto o aprimoramento do Projetos de curso (PPCs) e, certamente, uma melhor qualidade da formação profissional onde o campo de trabalho se estabelece como um laboratório para o aprendizado do futuro profissional e, em consequência, a melhoria da produtividade das empresas.

88.2% dos egressos da Faculdade CET disseram que indicariam a Faculdade para outros interessados em curso superior.

4.4 DIMENSÃO III – Responsabilidade, inclusão e desenvolvimento econômico e social defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural

AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Potencialidades	Fragilidades	
<p>- Continuação e busca de novos convênios com empresas, instituições nacionais e estrangeiras e ONGs.</p> <p>- Realizações de ações de apoio comunitário;</p> <p>- Manutenção de parcerias com instituições para desenvolvimento de ações solidárias, culturais e educativas nas entidades: Abrigo de Idosos São Lucas, Creche Tia Jane, Unidade Escolar Ambiental 15 de Outubro, Lar de Maria, Biblioteca Comunitária e Instituto Educacional Santo Antônio.</p> <p>-Contra-partida para as instituições públicas com campo</p>	<p>Execução do plano de responsabilidade social da Faculdade CET;</p> <p>Implantação do Projeto Descobrimdo Talentos que trata de resgate das habilidades artísticas, literárias, dos alunos e comunitários convidados.</p>	<p>A relação discente comunidade promove uma via de mão dupla contribuindo para a construção da cidadania;</p> <p>Avaliação do impacto das ações realizadas na vida da comunidade;</p> <p>Acompanhamento das ações implantadas na comunidade;</p> <p>Disponibilidade futura de vagas para estagiários do CET em instituições parceiras;</p> <p>Aproximação de indivíduos do conhecimento e participação da comunidade nos eventos culturais e científicos;</p> <p>Favorecimento de oportunidades de inclusão</p>	<p>Pouco envolvimento das comunidades nas atividades educativas;</p>	<p>Nas atividades de responsabilidade social todos os cursos da Faculdade são envolvidos;</p> <p>Nesse período de limitação em função do problema da Covid-19, a Faculdade intensificou as LIVES em todos os procedimentos que antes eram presenciais.</p> <p>A Faculdade em sua proposta pedagógica prevê a transformação das fragilidades em objeto de estudo de projetos de iniciação científica e para a produção de monografia</p>



de estágio para alunos da Faculdade com aquisição de materiais e equipamentos para melhor funcionamento dessas instituições.		social de indivíduos. Registro da realização das ações em forma de ata, fotos, vídeos, reportagens em jornal, revista, relatórios. Apoio dos docentes a participação nas atividades contribuindo com a sensibilização dos discentes nas atividades.		de alunos dos vários cursos.
--	--	---	--	------------------------------

4.4.1 Responsabilidade social /2020

Parte das atividades de responsabilidade social desenvolvidas pela Faculdade CET tiveram limitações em função da pandemia do Covid –19.

No entanto, outras atividades como doação de cestas básicas a instituições comunitárias, a abertura da Faculdade para instalação de um posto de vacinação da Fundação Municipal de Saúde, concessão de bolsa integrais e parciais a colaboradores e alunos, caracterizados como participante de grupos comunitários de privação cultural e apoio psicopedagógico a professores, alunos, colaboradores e comunitários, oferta de cursos de reforço (Língua Portuguesa) on-line gratuitos para alunos de escolas públicas e comunitários.

4.5 DIMENSÃO IV: Quanto a autocomunicação e comunicação com a sociedade

AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Potencialidades	Fragilidades	
<p>Plano de ação da IV Semana Científica Arte, Ciência e Tecnologia</p> <p>Padronização das ferramentas de comunicação interna.</p> <p>Treinamento dos colaboradores no uso das ferramentas de comunicação interna e externa: ofício, requerimento, memorando, relatório técnico, ata e outros.</p> <p>Implementação dos instrumentos de planejamento como plano estratégico</p>	<p>Implantação das rotinas burocráticas de ferramenta como planejamento estratégico setorial, relatório bimestral.</p> <p>Divulgação das ações da Faculdade no site, TV, Jornais, revistas, folders, vídeos, fotos, documentos e redes sociais.</p> <p>Acompanhamento permanente da Ouvidoria.</p> <p>Divulgação das ações da IES através de mecanismos visuais e impressos.</p>	<p>Facilidade na comunicação institucional com a padronização de documentos;</p> <p>Realização de treinamentos constantes dos colaboradores o que tem permitido o fluxo rápido e preciso das informações;</p> <p>Qualidade da comunicação externa;</p> <p>Qualidade do acervo documental;</p> <p>Eficiência na prestação de informações;</p> <p>Qualidade do atendimento ao público;</p> <p>Qualidade do controle do processo administrativo-</p>	<p>É necessário se criar procedimentos e mecanismos para se verificar o impacto da comunicação com a comunidade e de como seu retorno contribui para melhoria da comunicação institucional.</p>	<p>Aprimoramento da comunicação interna e externa é um processo permanente.</p> <p>A Ouvidoria, comentários da comunidade sobre as informações publicadas pela Faculdade, especialmente nas redes sociais, são fontes de análise para aprimoramento dos mecanismos de comunicação da IES.</p>



<p>setorial e relatório bimestral.</p> <p>Realização de ações de responsabilidade social.</p> <p>Elaboração de plano de mídia por meio de: site, TV, Folders, Jornal, revista, encontros com a participação de categorias profissionais e comunidades.</p>		<p>burocrático;</p> <p>Qualidade na relação com a comunidade;</p> <p>Providências imediatas.</p> <p>Redes sociais como ferramenta de comunicação eficiente com a comunidade interna e externa.</p>		
<p>Plano de ação da IV Semana Científica Arte, Ciência e Tecnologia</p> <p>Padronização das ferramentas de comunicação interna.</p> <p>Treinamento dos colaboradores no uso das ferramentas de comunicação interna e externa: ofício, requerimento,</p>	<p>Realização de treinamento dos colaboradores (março, abril, maio) no uso das ferramentas de comunicação interna e externa: ofício, portarias, requerimento, memorando, relatório técnico, ata e outros.</p>	<p>Facilidade na comunicação institucional com a padronização de documentos;</p> <p>Realização de treinamentos constantes dos colaboradores, o que tem permitido o fluxo rápido e preciso das informações;</p> <p>Qualidade da comunicação externa;</p> <p>Qualidade do acervo documental;</p>	<p>Apesar das medidas de padronização dos documentos, as medidas adotadas ainda requerem maior envolvimento da equipe.</p>	<p>Aprimoramento da comunicação interna e externa é um processo permanente.</p> <p>A ouvidoria é um dos espaços de comunicação.</p>



<p>memorando, relatório técnico, ata e outros.</p> <p>Implementação dos instrumentos de planejamento como plano estratégico setorial e relatório bimestral.</p> <p>Realização de ações de responsabilidade social.</p> <p>Elaboração de plano de mídia por meio de: site, TV, Folders, Jornal, revista, encontros com a participação de categorias profissionais e comunidades.</p>	<p>Implantação das rotinas burocráticas de ferramenta como planejamento estratégico setorial, relatório bimestral.</p> <p>Realização de eventos científicos e sociais;</p> <p>Divulgação das ações da Faculdade no site, TV, Jornais, revistas, folders, vídeos, fotos, documentos e redes sociais.</p> <p>Acompanhamento permanente da Ouvidoria.</p>	<p>Eficiência na prestação de informações;</p> <p>Qualidade do atendimento ao público;</p> <p>Qualidade do controle do processo administrativo-burocrático;</p> <p>Qualidade na relação com a comunidade;</p> <p>Providências imediatas.</p>		
---	--	--	--	--

4.6 **DIMENSÃO V - Políticas de pessoal, carreira docente e técnico-administrativo, aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho**

A Faculdade CET tem o seu Plano de Carreira do Pessoal Técnico e Administrativo, que regulamenta a carreira, o regime de trabalho e a remuneração dessa categoria de pessoal, foi implantado a partir de 2006. Este Plano constitui documento complementar a este PDI.

De acordo com o Plano de Carreira, Pessoal técnico, auxiliar técnico, administrativo, auxiliar administrativo e auxiliar de serviços gerais, constitui o conjunto de servidores que, ocupando funções na Faculdade, desempenha atividades técnicas especializadas, de apoio técnico, administrativas e operacionais, bem como de serviços auxiliares de apoio, de modo a assegurar as condições necessárias para a consecução das finalidades da educação superior por ela desenvolvida.

A Carreira Docente da Faculdade será regida pelas leis trabalhistas, pelo Estatuto da Mantenedora, pelo Regimento da Faculdade e pelo seu Plano de Carreira do Corpo Docente.

De conformidade com o Plano de Carreira Docente, o Cargo de Professor integrante do magistério da Faculdade, está estruturado em três categorias, cada uma hierarquizada em oito níveis.

As categorias docentes são:

- I. Professor Categoria “E” – que inclui o docente graduado, com reconhecida experiência profissional na área de atuação de, no mínimo um ano, ou docente com curso de pós-graduação *lato sensu* nos termos da legislação vigente;
- II. Professor Categoria “M” – que inclui os portadores do título de Mestre;
- III. Professor Categoria “D” – que inclui os portadores do título de Doutor.

A qualificação básica para qualquer categoria docente é demonstrada pela posse de diploma expedido por curso superior reconhecido, na área da disciplina lecionada.

A título eventual e por tempo determinado, a Faculdade poderá dispor do concurso de profissionais visitantes e temporários. O Professor Visitante somente poderá ser contratado para atender a programação especial de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho Superior da Faculdade. O Professor Temporário será contratado temporariamente para suprir a falta de docente de carreira, decorrente de afastamento, demissão, falecimento ou aposentadoria.

O professor da Faculdade será submetido a um dos seguintes regimes de trabalho:

- a) Horista – 01 a 11 horas semanais;

- b) Tempo Parcial de 12 horas semanais
- c) Tempo Parcial de 20 horas semanais;
- d) Tempo Parcial de 30 horas semanais;
- e) Tempo Integral – 40 horas semanais.

A jornada de trabalho do professor destinará 80% (oitenta por cento) para horas de aula e 20% (vinte por cento) para horas de atividades pedagógicas, para os regimes parciais de trabalho. Para regime de tempo integral a proporção é de 70% (setenta por cento) para horas de aula e 30% (trinta por cento) para atividades pedagógicas.

4.7 DIMENSÃO: Quanto à capacitação em serviço de colaboradores				
AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Potencialidades	Fragilidades	
<p>Continuação do projeto de “capacitação em serviço: qualificando colaboradores”;</p> <p>Elaborar e/ou alterar portarias que normatizam o funcionamento dos setores;</p> <p>Realizar encontros quinzenais para estudo de documentos e legislação pelos Coordenadores;</p> <p>a) Aplicar questionário de avaliação dos encontros realizados;</p> <p>b) Realização de oficinas de capacitação através da Plataforma AVA.</p>	<p>Alteração do projeto de “capacitação em serviço: qualificando colaboradores”;</p> <p>Apresentação sobre o funcionamento do FIES E PROUNI;</p> <p>Apresentação expositiva e dialogada, pela equipe de cada setor, de portarias que normatizam o funcionamento dos setores;</p> <p>Avaliação, através de questionário, do conteúdo de cada portaria;</p> <p>Registro em Ata das atividades realizadas em cada encontro;</p>	<p>Favorecimento da melhoria na qualidade dos serviços prestados pelos colaboradores, a partir dos estudos das portarias que norteiam o funcionamento da instituição;</p> <p>Melhoria das relações interpessoais e do fortalecimento de vínculo entre colaborador e instituição;</p> <p>Favorecimento da apropriação dos conteúdos das portarias que norteiam o funcionamento da instituição;</p> <p>Favorecimento da construção coletiva, entre os colaboradores e dirigentes da Faculdade, de alterações das portarias para a melhoria do funcionamento dos setores;</p>	<p>Dificuldades nas relações interpessoais entre os colaboradores.</p>	<p>A Psicopedagoga da Faculdade vem realizando oficinas de convivência para melhoria das relações interpessoais dos colaboradores.</p>

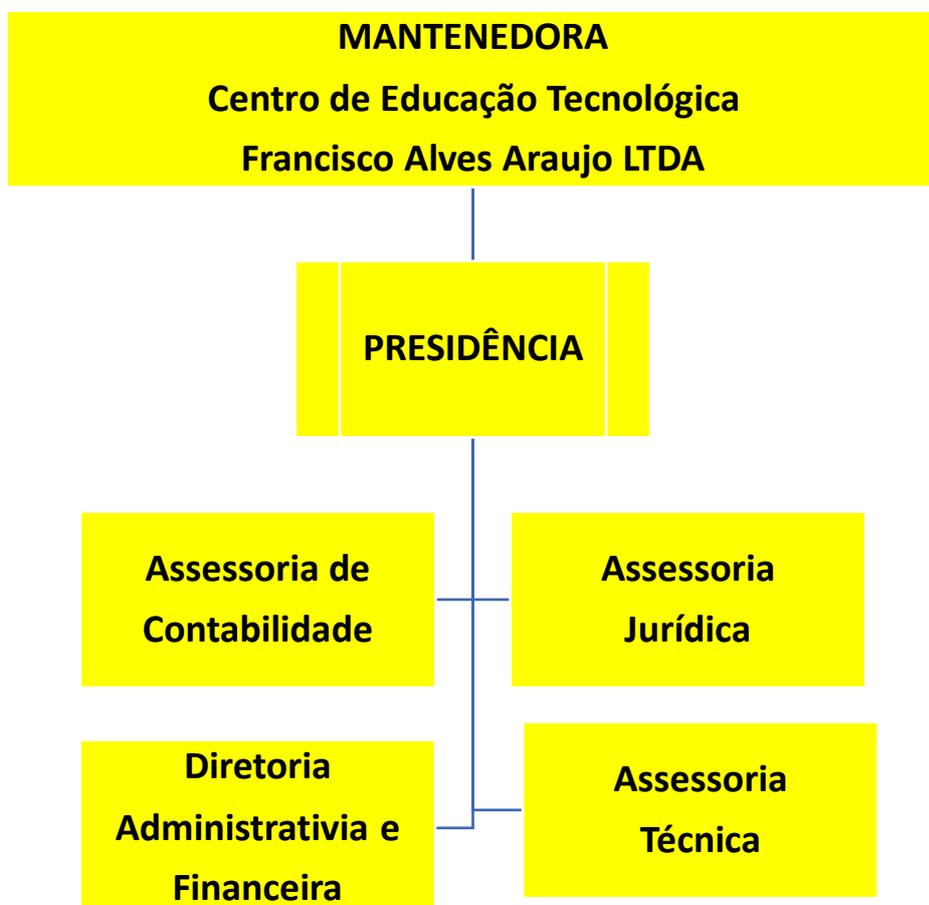
4.8 DIMENSÃO VI - Organização e gestão da instituição, funcionamento, representatividade dos colegiados, independência e autonomia na relação com a mantenedora, e participação nos processos decisórios

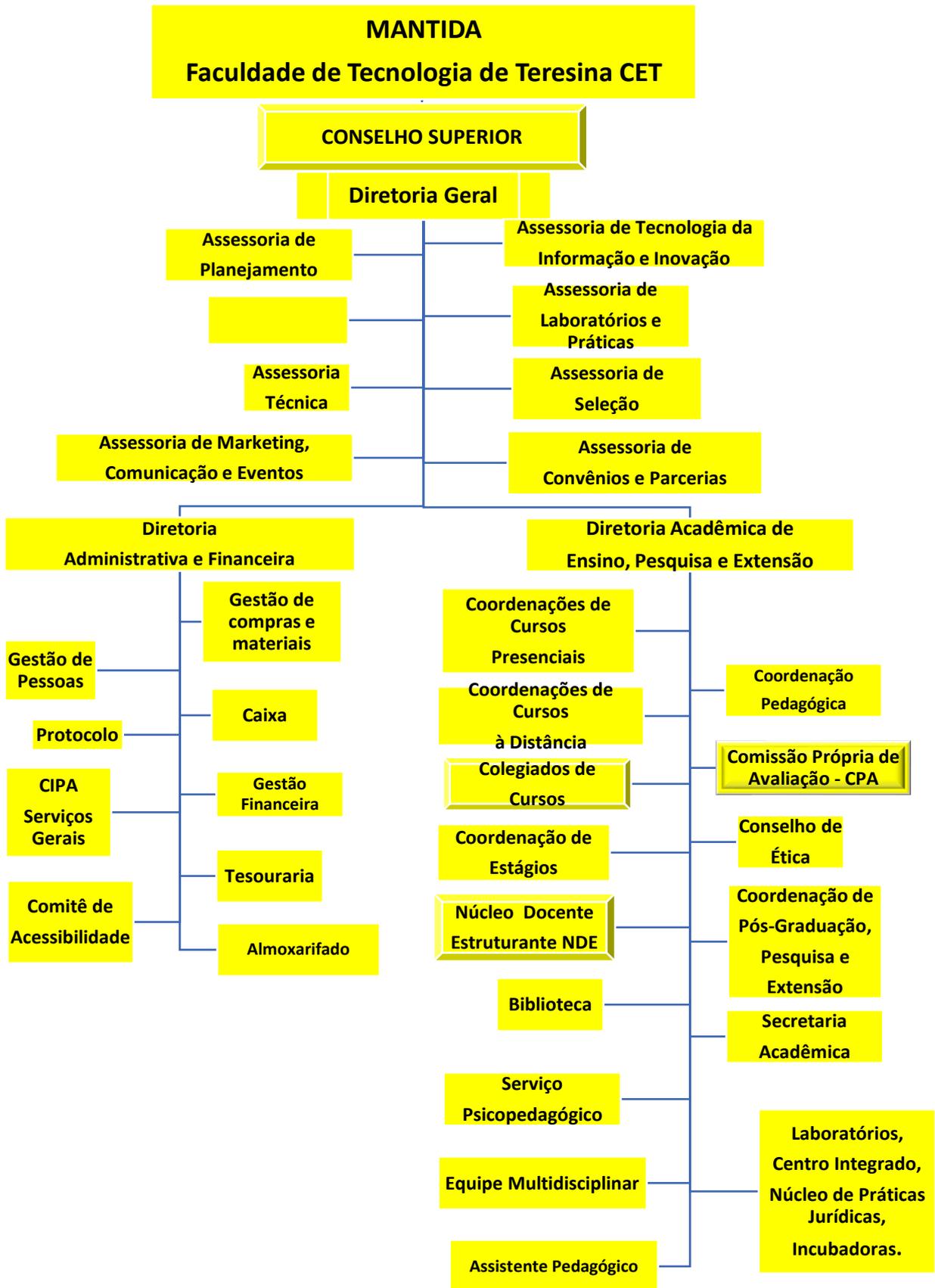
A organização administrativa da Faculdade faz-se através dos seguintes órgãos e serviços:

- I. Órgãos Deliberativos
 - A. Conselho Superior
 - B. Colegiados de Curso
- II. Órgãos Executivos
 - A. Diretoria
 - B. Coordenadorias de Curso
- III. Órgão de Formação de Magistério
 - A. Instituto Superior de Educação -ISE
- IV. Órgãos Técnico-Pedagógico-Administrativos
 - A. Assessoria de Planejamento Educacional
 - B. Serviço de Apoio Psicopedagógico
 - C. Setor de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão
 - D. Secretaria Acadêmica
 - E. Serviço de Informática
- V. Órgãos de Apoio Acadêmico
 - A. Biblioteca Central
 - B. Laboratórios de Ensino e Pesquisa

A Faculdade CET funciona com a participação de todos os segmentos no processo decisório, através de comissões nomeadas por Portarias para realização de atividades, representações colegiadas na administração e nas atividades acadêmicas.

4.9 ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL







4.10 dimensão – Infraestrutura				
AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES EXECUTADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Potencialidades	Fragilidades	
-Construção de moderno prédio de 4 andares para sede própria da Faculdade, já em funcionamento. -Implantação da sede NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS; -	-Prédio construído e já em funcionamento.	-Condições materiais e de trabalho; -Equipamentos novos e de última geração; -Laboratórios de informática e de saúde; -Salas de aula climatizadas e com datashow; -Conservação, limpeza. -Implantação de um auditório para pequenos eventos. -Construção de um auditório para grandes eventos (500 lugares sentados)	- Apesar de ser uma das melhores estruturas da Região e com todos os licenciamentos sanitários, de segurança e de bombeiros e todos estes documentos estejam inseridos no e-MEC, continuamos recebendo solicitação de comprovação de regularidade predial e gerando diligências desnecessárias e produzindo viés na avaliação e o funcionamento da IES.	-Apenas o auditório para 500 lugares está em fase de conclusão Espaço físico atualmente em excelentes condições de expandir todas as suas atividades acadêmicas e implantação de novos cursos.

4.11 METAS DE INFRAESTRUTURA

OBJETIVO	META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	CRONOGRAMA				
			2019	2020	2021	2022	2023
Promover a ampliação das instalações físicas	Conclusão de 10% da nova estrutura física construída por ano.	Conclusão da nova sede da IES de um novo prédio, de 4 andares e cerca de 11.000 m2 para a acomodação dos cursos da IES.	X	X	X	X	X
		Implantação do projeto de incêndio	X				
		Manutenção das condições de acesso aos portadores de deficiência física e sensorial;	X	X	X	X	X
		Aquisição de equipamentos de acordo com a demanda e necessidade dos cursos existentes	X	X	X	X	X
	Implantação de 01 (um) programa de racionalização e	Ampliação da iluminação nos vários setores da IES	X	X	X	X	X



	redução do uso da energia elétrica, da água e dos materiais de consumo	Ampliação da Central de Impressão de documentos para os trabalhos dos alunos e professores	X	X			
		Organização de um programa de sensibilização em torno do consumo consciente	X	X	X	X	X
Ampliar o Programa de Segurança Pessoal e Patrimonial	Ampliação do sistema de segurança com aquisição semestral de produtos virtuais.	Implantação de câmeras de monitoramento, visando a modernização do Sistema de Segurança Pessoal e Patrimonial	X	X	X		
Adequar a infraestrutura ao atendimento às pessoas portadoras de deficiências	Democratização do acesso e uso das unidades da Faculdade pelos portadores de deficiências, adequando as instalações físicas.	Sinalização em português e Braille nas portas, elevadores, portas de salas de aula e laboratórios. Sinalização horizontal nas pampas.		X	X	X	X

4.12 METAS DE EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVO	META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PERÍODO				
			2019	2020	2021	2022	2023
Promover a conclusão das instalações físicas	Conclusão de 5% da nova estrutura física construída por ano dos já 80% concluso	Conclusão da sede da IES de um novo prédio, de 4 andares e cerca de 11.000 m2 para a acomodação dos cursos da IES.	X	X	X	X	X
		Implantação do projeto de incêndio	X				
		Manutenção das condições de acesso aos portadores de deficiência física e sensorial;	X	X	X	X	X
		Aquisição de equipamentos de acordo com a demanda e necessidade dos cursos existentes	X	X	X	X	X
		Implantação de 01 (um) programa	X	X	X	X	X



	de racionalização e redução do uso da energia elétrica, da água e dos materiais de consumo	setores da IES					
		Ampliação da Central de Impressão de documentos para os trabalhos dos alunos e professores	X	X			
		Organização de um programa de sensibilização em torno do consumo consciente	X	X	X	X	X
Ampliar o Programa de Segurança Pessoal e Patrimonial	Ampliação do sistema de segurança com aquisição semestral de produtos virtuais.	Implantação de câmeras de monitoramento, visando à modernização do sistema de segurança pessoal e patrimonial	X	X	X		
Adequar a infraestrutura ao atendimento às pessoas portadoras de deficiências	Democratização do acesso e uso das unidades da Faculdade pelos portadores de deficiências, adequando as instalações físicas.	Sinalização em português e Braille nas portas, elevadores, portas de salas de aula e laboratórios. Sinalização horizontal nas rampas.		X	X	X	X
Ampliar as instalações de novos dispositivos informáticos	Aquisição de equipamentos de suporte aos novos paradigmas tecnológicos de alta velocidade	Contrato de Banda larga com a Vivo de 2 Links Contrato de Banda larga com a Amplanet de 1 link.					
Construção do Centro integrado	Instalação de 01 Centro Integrado de Saúde para atendimento	Construção de andamento de Centro Integrado de Saúde com				X	



de Saúde	comunitário e prática dos estudantes da área.	inauguração prevista para 2022.					
----------	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

4.13 DIMENSÃO VII – infraestrutura física, de ensino, de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação

A Faculdade CET – Rua Rio Grande do Norte, 790, Pirajá, em Teresina-PI, onde são oferecidos os Cursos Tecnológicos. O espaço destinado ao funcionamento dos cursos a serem oferecidos pela Faculdade foi reprojetoado para oferecer as condições próprias de uma instituição voltada para o bom desempenho dos serviços por ela prestados à comunidade, propiciando boas condições de acesso a alunos com necessidades especiais, dispondo de banheiros adaptados, portas largas e rampas de acesso. Toda a infraestrutura foi vista com muito cuidado, tanto no que diz respeito à dimensão dos espaços disponíveis, como às condições de iluminação, climatização, áreas de circulação, e os demais espaços necessários ao bom funcionamento da Faculdade.

O espaço físico destinado às atividades de administração acadêmica e didática para os cursos está dividido entre as dependências administrativas, as salas de aula e os laboratórios de ensino e pesquisa, distribuídos conforme descrição a seguir, todos com mobília ergométrica, equipamentos de informática com acesso à Internet.

SUBSOLO		
Dependências	Quantidade	m2
Laboratórios	18 (2 de 8X5 e 16 de 8X8)	994
Depósito	01	40
WC	2	30,90
Apoio Técnico	01	18,25
Mecanografia	01	8,78
TÉRREO		
Laboratórios	05 (1 de 156,20 e 04 de 8X8)	412
WC	02	30,90
Sala apoio professor bacharelado	01	32
Sala Reunião	01	20
WC	02	4,92
Sala de arquivo	01	32

Secretaria Acadêmica Bacharelado	01		32
Secretaria Acadêmica Tecnólogo	01		32
Sala de arquivo	01		32
WC	02		4,92
Sala apoio professor tecnólogo	01		32
Mecanografia	01		18
Sala CPA	01		16
Sala Comunicação e Marketing	01		16
Sala psicopedagogia	01		16
Sala pós-graduação	01		16
Sala Conselho de Ética	01		16
Sala coordenação pesquisa e extensão	01		16
Sala Recursos Humanos	01		20
WC	02		4,30
Sala de Reunião	01		18
Sala Assessoria de Planejamento	01		16
Sala Coordenação Geral	01		15,75
Pátio Coberto / Área de Lazer / Convivência	01	3	652,2
Tesouraria	01		18
Contabilidade	01		27
Sala Reunião	01		32,75
Diretoria	02		44
WC	02		6,18
Sala Cabines de Estudo	01		64
Depósito	01		11,77
Refeitório	01		20

Cozinha	01	20
Dispensa	01	10
Cantina	01	22,5
Circulação	01	408,8
Protocolo	01	20,93
Estacionamento		
PRIMEIRO PAVIMENTO		
Salas de aula	33	1408
WC	04	61,84
SEGUNDO PAVIMENTO		
Salas de aula	11 (1 de 80,10 e 10 de 8X8)	720
Sala Elaboração de Projetos	01	67,20
Depósito	01	29,80
Auditório – 420 lugares	01	380,2
Palco	01	92,38
Fundo de Palco	01	97,50
Camarim	02	27,86
WC	02	10,68
Sala Reunião	01	12,07
Sala de acervo	01	15,70
Biblioteca	01	313,2
WC	02	30,90
TERCEIRO PAVIMENTO		
Salas de aula	18	576
Sala de aula	01	55,65

Sala de aula	01	64
Salão de Estudo	01	1 253,4
Mecanografia	01	29,30

A Faculdade dispõe de equipamentos apropriados nos seus laboratórios de ensino, além de equipamentos didáticos para uso em sala de aula, como retroprojetores, aparelho de som, televisores, projetores de slides, datashows e câmeras digitais. O Curso tem como infraestrutura específica para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, a Biblioteca e os Laboratórios abaixo especificados:

4.13.1 ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL

A Faculdade disponibiliza espaços individuais para professores de tempo integral, os instalados no térreo com fácil acessibilidade dos estudantes e dos docentes. O ambiente possui ar refrigerado, lavabos, água refrigerada, equipado com mobília, computadores e acesso a Internet.

4.13.2 ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR

A Faculdade CET tem um ambiente integrado e outro individual para as coordenações, mobiliado, refrigerado e equipado com computador e impressora, acesso à Internet. Disponibiliza uma secretária para atender aos coordenadores no que tange as atividades administrativas da Coordenação.

4.13.3 SALA COLETIVA DE PROFESSORES

Disponibiliza uma sala coletiva para professores, equipada com computadores, impressoras, mesas, cadeiras, acesso à Internet e uma assistente para dar suporte administrativo às atividades dos docentes. Esta sala possui lavabos, mobília, ar refrigerado, água refrigerada, armários individuais para os docentes depositarem temporariamente os pertences.

4.13.4 SALAS DE AULA

A Faculdade CET disponibiliza 50 salas, sendo 10 salas específicas para o curso com capacidade para até 65 alunos. As salas são confortáveis com ar refrigerado, com carteiras ergométricas, mesa do Professor, quadro de aviso, projetor multimídia e acesso à Internet banda larga.

4.13.5 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

O Laboratório de Informática é destinado ao ensino e às atividades de extensão e pesquisa. O acesso aos computadores será disciplinado pelas Coordenações de Cursos em acordo com os profissionais e alunos.

A estrutura e equipamentos deste Laboratório estão a seguir especificados.

Laboratório		Área (m ²)	m ² por estação	m ² por aluno
Pilotagem		168,20	1.0	1.0
Qtde.	Especificações			
01	Equipamento de Treinamento de Voo VFR e IFR biplace aprovado pela ANAC e FAA (fabricante nacional SBPA Simulators)			
12	Microcomputadores de alta performance equipados com dispositivos de simulação de voo (manche, propulsores, pedais)			
12	Software X-Plane de simulação do voo aprovado pela FAA e ANAC			

Laboratório		Área (m ²)	M ² por estação	m ² por aluno
01 – Informática		120	1,75	1,10
Qtde.	Especificações			
01	Servidores de rede			
30	Microcomputadores Multimídia de última geração, com acesso a Internet.			
01	Data Show			
01	Impressora HP Deskjet 640C			
01	Rack equipado com switch de comunicação de rede			
30	Estabilizadores de tensão de 1KVA, 220V/110V.			
-	Sistema Operacional Linux e Windows Automação de Escritórios Aplicações específicas de cada área			
-	Acesso a irrestrito a Internet			

Laboratório	Área (m ²)	M ² por estação	m ² por
-------------	------------------------	----------------------------	--------------------

				aluno
02 – Informática		120	1,88	1,18
Qtde.	Especificações			
01	Servidores de rede			
33	Microcomputadores Multimídia com acesso à Internet			
01	Rack equipado com Switch Ethernet de 32 portas 10/100 Mbit e path painel			
01	Data Show			
33	Estabilizadores de tensão de 1 KVA, de 220V para 110V			
01	Impressora HP Deskjet 810C			
-	Sistemas Linux e Windows Automação de Escritórios; Aplicativos específicos			
-	Acesso a irrestrito a Internet			

Laboratório	Área (m ²)	M ² por estação	m ² por aluno
03 – Informática	64,0	1,88	1,18
Qtde.	Especificações		
01	Servidores de rede		
25	Microcomputadores Multimídia com acesso à Internet		
01	Rack equipado com Switch Ethernet de 32 portas 10/100 Mbit e path painel		
01	Data Show		
25	Estabilizadores de tensão de 1 KVA, de 220V para 110V		
01	Impressora HP Deskjet 810C		
-	Sistemas Linux e Windows 2000 Automação de Escritórios; Aplicativos específicos		

-	Acesso a irrestrito a Internet
---	--------------------------------

4.13.6 LABORATÓRIOS E EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURA CURRICULAR

Para a gestão do curso são necessários laboratórios específicos e de informática com softwares específicos.

4.13.7 RECURSOS AUDIOVISUAIS

Item	Quantidade
Televisores	1
DVD	1
Notebook	4
Projektor Multimídia	25
Câmera fotográfica	1
Quadro Branco	25
Aparelho de Som	1
Telas de projeção	25

O acesso dos docentes aos equipamentos (datashows, retroprojetores, projetores de slides, televisores, aparelho de som) que a Faculdade dispõe, é feito através da Coordenadoria do Curso, com reserva prévia de horário para uso. Dispõe de uma sala restrita para professores com computadores conectados na internet e impressora. No Laboratório de Informática, bem como nas estações da Biblioteca, os computadores estarão conectados permanentemente à rede internet, permitindo aos docentes e discentes a pesquisa e a intercomunicação com instituições científicas nacionais e estrangeiras.

As atividades de prática profissional, seja no âmbito das disciplinas teórico-práticas, serão realizadas nos laboratórios da instituição.

É propósito do Curso é inserir o aluno na prática e na da prestação de serviços à comunidade com vistas ao desenvolvimento de Design Gráfico para o mercado consumidor deste tipo de produto.

4.14 BIBLIOTECA

A estrutura curricular do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico conta com suporte bibliográfico e multimídia da Biblioteca da Faculdade, cujo funcionamento e integração à IES estão expressos em regulamento específico. A Biblioteca é um órgão administrativamente subordinado à Diretoria da Faculdade e a ela compete:

- Manter articulação constante com os Coordenadores dos Cursos para identificar necessidades de adequação e atualização do acervo;
- Promover atualização e divulgação permanente do acervo aos usuários;
- Dar suporte técnico aos professores, definindo estratégias que facilitem seleção bibliográfica condizente com os planos de ensino dos cursos oferecidos pela Instituição;
- Proporcionar aos seus funcionários capacitação continuada, para que possam prestar aos usuários orientação adequada, segura e ágil sobre os recursos da biblioteca;
- Estabelecer horário de atendimento adequado ao funcionamento dos cursos da instituição;
- Avaliar com os Coordenadores dos Cursos, se os trabalhos desenvolvidos estão atendendo às necessidades da instituição e adequar a atuação da equipe, a estrutura ou regulamento para solucionar problemas detectados.
- Participar das reuniões de Coordenação para dar conhecimento e receber aprovação das atividades executadas ou planejadas, bem como para debater e definir soluções para problemas técnico-administrativos;
- Orientar a normalização de documentos produzidos pela comunidade acadêmica;
- Realizar “visita orientada” com os ingressantes, no início de cada semestre, para apresentação da Biblioteca, observando seu funcionamento, a estrutura, além da utilização dos meios de consulta e recuperação do acervo.

4.14.1 CENÁRIO DA BIBLIOTECA

Oferece para a comunidade acadêmica e em geral um acervo totalmente informatizado em um ambiente agradável para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão em uma área de 313,20 m².

O atendimento aos usuários é de segunda a sexta das 08:00 - 20:00 h.

Seu acervo é de livre acesso e é composto por livros, periódicos, folhetos, multimídia, nas áreas correspondentes aos cursos oferecidos pela Faculdade.

Com relação às obras básicas, procura-se adequar a aquisição a um percentual suficiente de números de exemplares para que os usuários possam usufruir do empréstimo.

Como suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, a Biblioteca oferece os seguintes serviços a seus usuários:

- Empréstimo local e domiciliar (para usuários internos), em regime de livre acesso ao acervo;
- Biblioteca on-line com acesso a um acervo treze mil títulos de diversas áreas, com número de exemplares ilimitados.
- Consulta local para a comunidade acadêmica e externa;

- Reservas do material bibliográfico e renovação de empréstimos no balcão ou por internet;
- Aviso de empréstimos em atraso;
- Consulta on-line nas bases de dados do acervo;
- Visita orientada para alunos ingressantes, com treinamento formal e informal dos usuários sobre o uso correto da Biblioteca;
- Capacitação dos usuários: treinamento individual aos usuários quanto ao uso dos terminais de consulta ao acervo e a localização dos mesmos nas estantes, formas de empréstimos.
- Consulta local por meios eletrônicos a todas as fontes de informação disponíveis;
- Acesso à internet;
- Comunicação de publicações recém-adquiridas;
- Orientação em pesquisas bibliográficas;
- Auxílio na normalização de documentos de acordo com a Norma ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

4.14.2 ESPAÇO FÍSICO

- Área total: 330,20 m²
- Área para usuários: 100 m²
- Área processo técnico: 10 m²
- Área para acervo: 20 m²
- Capacidade de atendimento: 60 usuários sendo 2 atendidos simultaneamente.

Neste espaço localiza-se o setor de circulação, setor de processo técnico e balcão de atendimento ao usuário, computadores para consulta ao acervo, computadores para pesquisa na Internet, salão para estudo, setor de periódicos, setor de mídias e acervo de livros, salas para estudo em grupo, cabines para estudo individual.

4.14.3 ACERVO

4.14.3.1 Quantitativo de obras da biblioteca

Quadro síntese do quantitativo de obras físicas da biblioteca em 2019

LIVROS FÍSICOS	TÍTULOS CET CENTRO	EXEMPLARES CET CENTRO	TÍTULOS CET SÃO CRISTOVÃO	EXEMPLARES CET SÃO CRISTOVÃO
LIVRO	751	4082	1654	14646
MONOGRAFIA	61	61	8	8
CD	24	159	50	419
DVD	8	26	6	6

DICIONÁRIO	9	42	9	59
ANAIS	7	7	0	0
REFERÊNCIA	2	2	0	0
FOLHETO	1	1	0	0
MANUAL	30	67	0	0
PUBLICAÇÕES DA INSTITUIÇÃO	0	0	16	298
VHS	0	0	8	0
ATLAS	0	0	21	294
TOTAL	893	4447	1772	15738

Quadro síntese do quantitativo de obras físicas da biblioteca em 2020-2021

	Títulos	Exemplares	Compra	Doação	Permuta
LIVROS FÍSICOS	2560	20008	19844	160	4
MONOGRAFIA	279	359	0	359	0
CD	196	808	577	231	0
DVD	14	32	32	0	0
VHS	8	8	8	0	0
DICIONÁRIO	18	100	100		
ATLAS	22	313	313	0	0
ANAIS	6	6	3	3	0
REFERÊNCIA	2	2	2	0	0
FOLHETO	1	1	0	1	0
PUBLICAÇÕES DA INSTITUIÇÃO	16	284	284	0	0
MANUAL	30	67	30	36	1
ARTIGO	39	78	0	78	0
Projeto	1	2	0	2	0
TOTAL	3192	22068	21193	870	0

Quadro síntese do quantitativo de obras virtuais da biblioteca em 2020-2021

OBRAS VIRTUAIS	TÍTULOS	EXEMPLARES CET CENTRO
LIVROS DE DIVERSAS ÁREAS DO CONHECIMENTO (MINHA BIBLIOTECA)	10.000	1 POR ALUNO
LIVROS DA ÁREA DE SAÚDE (MINHA BIBLIOTECA)	3.000	1 POR ALUNO
PERIODICOS DENTAL GO	300	1 POR ALUNO
TOTAL	13.300	1 POR ALUNO

4.14.3.2 DESENVOLVIMENTO E ORGANIZAÇÃO DO ACERVO

O desenvolvimento da coleção da Biblioteca processa-se por meio das atividades de avaliação da coleção, seleção e aquisição do material bibliográfico e audiovisual sugerida pelo corpo docente, discente, visitas a feiras, livrarias, eventos, catálogos, Internet.

As obras que compõem o acervo serão classificadas como circulantes e não-circulantes assim definidas:

- Obras circulantes são aquelas que estão à disposição para empréstimo;
- Obras não circulantes são aquelas que têm seu uso restrito à consulta local, identificadas por uma tarja azul e verde na parte inferior da lombada de cada exemplar assim classificado.

4.14.3.3 O ACERVO É COMPOSTO POR:

Coleção de referência: obras destinadas a dar suporte informacional para pesquisa documental;

Coleção didática: obras destinadas ao aprendizado do conteúdo das disciplinas dos cursos oferecidos pela Faculdade;

Coleção informativa, de consulta e estudo: também chamada de coleção básica e ou corrente, fundamenta a pesquisa e o ensino;

Coleção de lazer: tem a finalidade de proporcionar lazer a comunidade de usuários.

4.14.3.4 TRATAMENTO TÉCNICO DO ACERVO

Catálogo: Descrição física do documento visando sua recuperação através de listagens de referências por título, autor e/ou assunto ou processo on-line.

Classificação: Sistema de classificação bibliográfica baseado no princípio da divisão dos algarismos. A CDU (Classificação Decimal Universal) divide a classificação em dez ramos:

- 0 – Generalidades/ Informação/ organização;
- 1 – Filosofia e Psicologia.
- 2 – Religião, Teologia.
- 3 – Ciências Sociais.
- 4 – Vaga.
- 5– Matemática, Ciências Naturais.
- 6– Ciências Aplicadas, Medicina, Tecnologia.
- 7– Artes, Arquitetura, Esportes.
- 8 – Linguagem/ Linguística/ Literatura.
- 9 – Geografia, Biografia, História.

Tabela Cutter: Consiste em uma tabela onde para cada autor é dado um número, que junto com o número de classificação tem por objetivo auxiliar na localização do material na estante.

4.14.3.5 RESPONSABILIDADE:

As atividades referentes ao tratamento técnico da coleção são de responsabilidade do Bibliotecário que contará com a ajuda do Auxiliar de Biblioteca e Estagiários.

4.14.3.6 INFORMATIZAÇÃO

4.14.3.6.1 SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO:

Tecnologia usada: Software BIBLIOS que gerencia todos os serviços da Biblioteca desde a aquisição ao atendimento e pesquisa.

Ambiente: Rede local de microcomputadores;

Funções: Catálogo, pesquisa ao acervo, empréstimo, aquisições, controle de periódicos, reserva, renovação, relatórios estatísticos;

Acervo: O acervo é totalmente informatizado.

Sistema de recuperação da informação: Estão disponíveis no salão da Biblioteca computadores com base de dados do acervo da Biblioteca contendo livros, periódicos e artigos de periódicos, CDs, além de computadores para pesquisa na Internet, pois o acervo está disponível via Web. Os usuários podem recuperar a informação por descritores (assunto), autor e título, além de fazer reservas e acessar o portal de periódicos online.

Implementação das políticas institucionais de atualização do acervo

A implementação das políticas de atualização do acervo segue a política de seleção e aquisição.

A política de seleção e aquisição tem como critérios o custo benefício das obras, aliado à manutenção da qualidade do acervo, dentro de um planejamento orçamentário.

Estes princípios são incorporados como filosofia e metodologia no processo de seleção do acervo, visando o envolvimento constante da equipe de profissionais: Bibliotecários, Coordenadores de cursos, Docentes.

A Biblioteca possui em seu acervo, obras atualizadas e os clássicos referentes a cada curso em funcionamento, além de todas as obras indicadas nas ementas dos programas de ensino.

Com relação às obras básicas, procura-se adequar a aquisição a um percentual suficiente de números de exemplares para que as turmas de alunos possam usufruir do empréstimo.

A política de atualização do acervo é um programa de aquisição permanente, através de compras, doações e permutas que obedece às seguintes etapas:

4.14.3.7 POLÍTICA DE SELEÇÃO:

4.14.3.7.1 POLÍTICA DE SELEÇÃO DO ACERVO:

O acervo é composto por obras que devem estar de acordo com os objetivos educacionais da instituição e condizente com seus cursos. Para tanto, a solicitação de aquisição de livros, periódicos e multimeios é encaminhada à Biblioteca através de formulário próprio que deve ser preenchido pelo corpo docente ou discente. Estes formulários são separados por curso, e avaliados por uma comissão formada no momento da aquisição.

4.14.3.7.2 RESPONSABILIDADE DA SELEÇÃO:

As atividades de avaliação da coleção, seleção e aquisição são de responsabilidade dos Bibliotecários, que conta com uma equipe do corpo docente formada no momento da avaliação, que deve contemplar o seguinte princípio:

4.14.3.7.3 PERFIL DO DOCENTE:

conhecer as características de seus usuários, seus interesses culturais, suas principais atividades e assuntos relacionados com os conteúdos dos cursos; estar familiarizado com assuntos de interesse atual, geral, nacional e local.

4.14.3.7.4 PRIORIDADES DE AQUISIÇÃO:

A Biblioteca possui um orçamento predeterminado, e faz-se necessário priorizar as aquisições de acordo com os recursos disponíveis. Para tanto, os próprios professores, ao preencherem o formulário de aquisição, já classificarão as prioridades.

4.14.3.8 POLÍTICA DE RECEBIMENTO DE DOAÇÕES:

Todas as doações recebidas devem passar por processo de avaliação, e estando de acordo com os objetivos da instituição, são incorporadas ao acervo. As obras não selecionadas são encaminhadas a bibliotecas públicas ou comunitárias.

4.14.3.9 AVALIAÇÃO E DESCARTE DA COLEÇÃO:

É realizada pelos Bibliotecários, que contará com uma equipe do corpo docente formada no momento da avaliação. Os principais critérios da avaliação do acervo são: atualização e estado físico da obra.

4.14.3.10 REPOSIÇÃO DE MATERIAL:

Todas as obras danificadas e que não possam ser restauradas, bem como as desaparecidas do acervo ou as desatualizadas, serão substituídas imediatamente.

Apoio no levantamento bibliográfico para o trabalho acadêmico

A Biblioteca oferece os serviços de orientação na pesquisa bibliográfica e no uso das normas da ABNT, bem como o levantamento bibliográfico.

Nos serviços de orientação na pesquisa bibliográfica e no uso das normas da ABNT são oferecidas informações sobre o uso da base bibliográfica, localização de publicações, manuseio de obras de referência e apresentação de trabalhos acadêmicos.

Também são disponibilizadas para consulta e empréstimo cópias impressas do Manual de Metodologia utilizado pela Faculdade e elaborado por bibliotecário respeitando as normas ABNT, no ambiente da Biblioteca e, também, no site da instituição em documento digital.

O serviço de levantamento bibliográfico tem como objetivo reunir em um documento todos os materiais que a Biblioteca possui sobre determinado assunto ou autor solicitado pelo usuário.

4.14.3.11 BASE DE DADOS E BIBLIOTECA ON LINE

A Biblioteca disponibiliza aos seus usuários acesso a sua base de dados bibliográficos, através do sistema BIBLIOS. Estão disponíveis no salão da Biblioteca computadores com base de dados do acervo da Biblioteca contendo livros, periódicos e artigos de periódicos, CDs, além de computadores para pesquisa na Internet. Os usuários recuperam a informação por descritores (assunto), autor e título.

A IES disponibiliza ainda o acervo bibliográfico on-line com a empresa Minha Biblioteca Ltda. Disponibilizado aos alunos uma biblioteca moderna com mais de 13.000 exemplares on-line.

E, ao disponibilizar computadores para realização de pesquisas, oportuniza o acesso às bases de dados gratuitas disponíveis na Internet.

4.14.3.11.1 EMPRÉSTIMO LOCAL E DOMICILIAR

Oferecido apenas aos usuários internos da Biblioteca. Para efetivar empréstimo, o usuário deverá apresentar o cartão de leitor e não possuir débitos em aberto na Biblioteca. Os empréstimos são pessoais, sendo que o usuário que os efetuar se responsabilizará totalmente perante a Biblioteca por perdas ou extravios e pela integridade da obra no momento de sua devolução. A quantidade de material a ser retirado e os prazos de empréstimos, de acordo com cada categoria, obedecerá à tabela abaixo:

Material	Professores		Alunos e funcionários		Alunos TCC e Pós-graduação	
	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo
Livros técnicos	10	15 dias úteis	03	04 dias úteis	06	10 dias úteis

Literatura de lazer	03	15 dias úteis	02	15 dias úteis	02	15 dias úteis
Literatura não técnica	02	15 dias úteis	01	10 dias úteis	01	10 dias úteis
Periódicos	Somente duplicata					
Fitas de vídeo	04	06 dias úteis	02	02 dias úteis	02	02 dias úteis
CD-ROM	04	06 dias úteis	04	04 dias úteis	04	04 dias úteis
Disquete	02	06 dias úteis	02	04 dias úteis	02	04 dias úteis
DVDs	02	06 dias úteis	01	02 dias úteis	01	02 dias úteis

Obras não circulantes com tarjas azuis ou verdes não poderão ser emprestadas.

4.14.3.12 JORNAIS E REVISTAS

JORNAIS	REVISTAS	
Portal da Pesquisa online	5.000 revistas indexadas com artigos completos	15.000 revistas indexadas com texto resumo

4.14.4 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

IES preza pela segurança, por este motivo existem extintores de incêndio CO2 e P, elementos de proteção da rede elétrica conforme determinação do Corpo de Bombeiros.

4.14.5 INFRAESTRUTURA À DISPOSIÇÃO DA COORDENAÇÃO

Gabinete do professor-coordenador;
Ramal telefônico;
Terminal de computador com impressora;

5 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

Atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE está estruturada com os docentes mais atuantes e dedicados ao curso. Compete ao NDE:

- I. Participar efetivamente da elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
- II. definir sua concepção e fundamentos;

- III. participar efetivamente da construção do Perfil Profissional do Egresso do curso;
- IV. participar da revisão e atualização periódica do Projeto Pedagógico do Curso para análise a aprovação do Colegiado de Curso;
- V. supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso definidas pelo Colegiado;
- VI. analisar e avaliar os Planos de Ensino dos componentes curriculares;
- VII. promover a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo projeto pedagógico;
- VIII. acompanhar as atividades do Corpo Docente, encaminhando ao Colegiado de Curso sugestões para contratação e/ou substituição de docentes, quando necessário;
- IX. planejar e acompanhar as Atividades Complementares e de Extensão executadas pelo curso;
- X. produzir trabalhos científicos de interesse do curso.

O NDE se reúne sistematicamente a cada semestre ou quando é convocado para estudar, discutir e fazer melhorias no projeto do curso. Os integrantes do NDE estão em portaria específica da IES.

O NDE atua realizando reuniões sistemáticas de discussão pautada pelos aspectos decorrentes do acompanhamento do processo pedagógico das atividades definidas no PPC, no resultado da Autoavaliação Institucional, das demandas de alunos e professores e do relatório de acompanhamento de egressos, tudo registrado em documentação comprobatória como relatórios e atas. Com isso, são possíveis o aperfeiçoamento e o avanço da proposta do PPC articulada com as necessidades e mudanças do mundo do trabalho cujos subsídios são decorrentes da manifestação de egressos que atuam nas mais diversas áreas da economia.

Apesar de não ser obrigatória para cursos presenciais, a Faculdade CET possui uma Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional com pessoal qualificado para dar suporte a consecução curricular dos cursos ofertados. Esta equipe possui suporte orientação Docente, suporte para elaboração de material didático, suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, suporte pedagógico, suporte para referencial bibliográfico, suporte acadêmico e financeiro, suporte de serviço psicopedagógico, suporte de marketing, dentre outros serviços.

Nesse aspecto, a metodologia de EAD e os recursos tecnológicos inovadores implantados como Plataforma Moodle, atendimento online, Estúdio de comunicação com ilha de edição INTEL, Câmara profissional, tele ponto todos os cursos como ferramentas alternativas de aprimoramento metodológico para a melhoria da qualidade da formação profissional.

Este procedimento é o que se chama de circulação pedagógica onde alunos e professores dos diversos cursos da Faculdade possam ter acesso a outros conhecimentos, principalmente tecnológicos que fazem um diferencial na sua atuação profissional no campo de trabalho.

6 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA OU TECNOLÓGICA

A Faculdade CET implantou a partir de 2009 o projeto “Descobrimos Talentos” como mecanismo de preservação da memória artístico-cultural da área onde atua e desenvolvimento de habilidades como meio de inclusão e participação social e da cidadania ativa.

O “Projeto Descobrimdo Talentos” destina-se a comunidade acadêmica e comunidade externa, abrindo espaços para que a produção cultural da comunidade se articule com a produção acadêmica e possa subsidiar a pesquisa e a extensão como espaço de formação da cidadania.

O “Projeto Descobrimdo Talentos” tem como principais objetivos:

Incentivar o desenvolvimento de habilidades e talentos em potencial em acadêmicos e comunitários;

Desenvolver eventos e espaços para discussão, produção e execução de propostas inovadoras;

Apoiar iniciativas inovadoras de estudantes, profissionais e cidadãos;

Mapear talentos e habilidades de acadêmicos e comunitários;

Cadastrar talentos e habilidades científico-tecnológicos de acadêmicos e comunitários

Além disso, a Faculdade possui um Estúdio profissional com ilha de edição INTEL e Câmara de gravação.

Aliado a isso, a Faculdade dispõe de um auditório com 72 (setenta e dois) lugares sentados e outro em fase de acabamento com ocupação de 500 (quinhentos) lugares sentados que favorecem o desenvolvimento deste projeto.

6.1 DIMENSÃO VII: Infraestrutura física, de ensino, de pesquisa, –BIBLIOTECA

PRINCIPAIS DEMANDAS	SOLUÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, que consiste na habilitação do aluno a utilizar as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, especialmente para trabalhos de conclusão de curso - TCC; • Elaboração do Plano de Visitas Monitoradas, no início de cada período letivo, para os alunos do primeiro semestre, com o intuito de capacitá-los para que estejam aptos a utilizar todos os recursos e serviços 	<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento para Estagiários de Biblioteconomia, Técnicos em Biblioteconomia, Auxiliares de Bibliotecário, e pessoas que cuidam de Bibliotecas de pequeno porte e comunitárias (Catalogação, Classificação, Indexação, Preservação do Acervo, Reparos e Restaurações, Administração de Bibliotecas, Marketing de Bibliotecas; • Treinamento dos alunos (com direito a certificado) no uso de pesquisa de portais e bases de dados (BIREME, IBICT, SCIELO, Portal de Pesquisa; Dot. Lib. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o processo pedagógico docentes/ discentes da Instituição dando-lhes os subsídios informacionais necessários para auxiliá-los na produção e socialização do conhecimento; • Orientar os usuários na localização da informação, assistências quanto à indicação do manuseio das fontes de informação existentes na Biblioteca; • Priorizar a qualificação do acervo na aquisição de obras necessárias aos cursos existentes, como também de novos cursos; • Oferecer serviços de normalização de documentos (trabalhos acadêmicos, etc), orientando e revisando-os segundo as Normas da ABNT; • Buscar parcerias com os Órgãos de Pesquisa, Editoras, Instituições de Ensino e outros projetos institucionais; • Contatar Editoras e outras Bibliotecas para permutas e doações de exemplares, livros, revistas e jornais; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprimento das normas internas da biblioteca pelos usuários.

<p>oferecidos pelas Bibliotecas do CET.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta Bases Dados: BIREME, COMUTE, SCIELO, CAPES. • Promover as elaborações dos Manuais de Serviços, Regulamento e Normas e zelar pelo seu cumprimento; • Receber e acompanhar Comissões do MEC para recebimento e realização dos cursos; • Executar atividades como: Classificar, Catalogar, Indexar todos os documentos que chegam a Biblioteca; • Coordenar um Inventário Semestral do Acervo Bibliográfico da Faculdade; • Responsabilizar-se pelo 	<p>Informação Profissional; CAPES Periodical; Qualis (lista de revistas atualizadas; CNPq (Currículo Lattes); Biblionline dentro da Revista Informação e Sociedade (publicação de trabalhos originados de TCCs, Monografias, Projetos, etc), Creative Commons (Acesso Aberto: imagens, sons, livros, revistas, etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar de Política de Desenvolvimento das Coleções das Bibliotecas CET; • Para reconhecimento e autorização dos cursos a biblioteca atualizou o acervo, observando as quantidades exigidas pelo MEC, além de reforçar os serviços que são corriqueiramente oferecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar campanhas para sensibilizar o usuário da importância da Biblioteca através de cartazes, marcadores de texto, folders, etc; • Fazer divulgação de eventos, seminários, e congressos dos cursos, novidades de cada área; • Divulgar aos usuários as novas publicações recém-chegadas (livros, periódicos, vídeos e CDs), através do site da IES e enviar para cada coordenação a listagem dos mesmos; 	
--	---	--	--



<p>Controle de Qualidade de todos os Serviços oferecidos pelo Sistema da Biblioteca, como também as Atividades Técnicas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientar o Estagiário (a) sobre seus Serviços da Biblioteca.• Criação do regimento.• Reconhecimento dos cursos de Bacharelado em Biomedicina, Farmácia, Enfermagem e Tecnologia em Gestão Financeira e autorização dos cursos de Tecnologia em Pilotagem de Aeronave; Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação; Tecnologia em Jogos Digitais; Tecnologia em Produção Multimídia e			
--	--	--	--



Tecnologia em Sistema Biomédico.			
----------------------------------	--	--	--

6.1.1 Entende-se como usuários da biblioteca:

- Alunos
- Professores
- Colaboradores
- Pesquisadores convidados
- Professores visitantes
- Comunitários autorizados

DADOS ESTATÍSTICOS DO ACERVO DA BIBLIOTECA POR TÍTULOS E EXEMPLARES -2019

Curso	Tipo	Títulos	Exemplares	Compra	Doação	Permuta	TOTAL
Engenharia de Alimentos	LIVRO	44	438	434	4	0	920
	DVD	1	1	1	0	0	03
	TOTAL	45	439	435	4	0	923
Farmácia	LIVRO	264	3344	3336	8	0	6.952
	CD	3	42	42	0	0	87
	ATLAS	12	165	165	0	0	342
	Dicionário	1	10	10	0	0	21
	Publicação da instituição	4	69	69	0	0	142
	Monografia	1	10	10	0	0	21
	TOTAL	294	3640	3622	18	0	7.574
Direito	LIVRO	409	2686	2665	20	1	5.781
	CD	3	17	17	0	0	37
	Dicionário	2	7	7	0	0	16
TOTAL	414	2710	2689	20	0		
TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES	LIVRO	329	1826	1800	26	0	3.981
	CD	17	107	107	0	0	231
	Monografia	59	59	2	57	0	177
	DVD	6	6	6	0	0	18
	Dicionário	7	38	38	0	0	83
	Anais	6	6	3	3	0	18
	CD	17	107	107	0	0	231
	TOTAL	424	2042	1956	86	0	4.508
BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL	LIVRO	149	1233	1207	26	0	2.615
	CD	1	5	5	0	0	11
	Dicionário	1	2	2	0	0	05
	TOTAL	151	1240	1214	26	0	2.631
BACHARELADO EM MEDICINA	LIVRO	57	759	751	8	0	1.575
	CD	12	124	124	0	0	260
	Atlas	4	52	52	0	0	108
TOTAL	73	935	927	8	0	1.943	
TOTAL GERAL	1.401	11.006	10.843	162	01	23.413	

6.2 planejamento e avaliação, resultados e eficácia da autoavaliação institucional

As avaliações internas e externas que ocorreram desde o Credenciamento da Faculdade CET, contribuíram substancialmente para o desenvolvimento institucional sustentável em um processo de melhoria contínua.

A participação das comunidades interna e externa em todo o processo foi fundamental para a atualização do Planejamento Estratégico e do PDI.

A gestão democrática e participativa é um marco dentro do PDI e, portanto, facilitou muito para elaboração da proposta de Avaliação da IES.

Ao longo dos anos, intensificou-se a credibilidade da instituição no mercado e tal dado pode ser notado pela abrangência que o nome Faculdade CET já possui em seu arredor, outra forma de se mensurar é a recomendação positiva dos egressos como nosso maior e melhor marketing.

Nesse contexto, merece destaque a política de inclusão social de estudantes de baixa renda por meio dos Vestibulares Social e Agendado, que permitem o acesso ao ensino superior valorizando o potencial individual de cada candidato. Além de Programas de Bolsa-desconto.

As fragilidades apontadas no período de avaliação são itens minuciosamente analisados e geram ações imediatas, podemos citar alguns exemplos:

1. No relatório de 2013, foi apontado que o Setor de Atendimento ao Aluno precisava ser ampliado, pois as filas para atendimento eram muito grandes e geravam insatisfação dos alunos, como medida saneadora, todos os requerimentos de documentos e consultas a boletins / históricos parciais, passaram a ser realizados diretamente pelo aluno no Portal do Aluno, apenas documentos que exigem assinaturas são requeridos pessoalmente, com isto, as filas diminuíram e as dificuldades foram sanadas.

Outro setor que foi apontado como gerador de problemas, não apenas pelas filas, mas pela exposição do aluno, foi o Setor Financeiro. Os alunos com dificuldades financeiras se sentiam constrangidos em ter que ficar em filas e, por vezes, ter suas conversas observadas. Para solucionar este problema as instalações para atendimento financeiro foram melhoradas, o ambiente é mais reservado, o atendimento é feito individual o que gerou maior conforto e satisfação dos alunos.

1. No relatório de 2014, evidenciou-se o desconhecimento dos alunos quanto as Políticas de Iniciação Científica e Programa de Monitoria. A Faculdade CET implantou programas de monitoria remunerada e não remunerada, implantou, através de professores, projetos de iniciação científica como “Farmácia Viva” e realização da “Semana de Arte, Ciência e Tecnologia” aberta a alunos de todas as instituições de ensino superior. Além disso, se prevê a articulação com a Educação Básica, abrindo espaços para que alunos e professores do Ensino Médio possam participar da “Semana de Arte, Ciência e Tecnologia”, com apresentação de trabalhos.

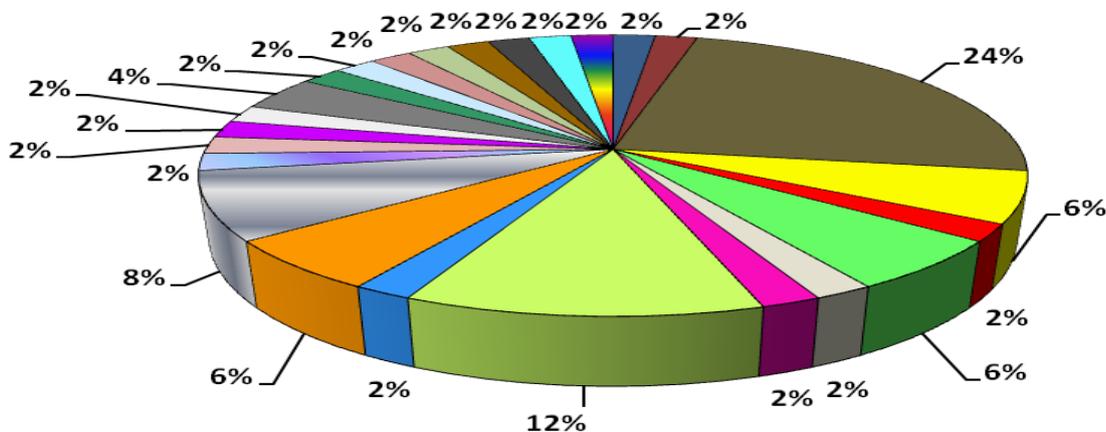
2. No relatório de 2015 o site institucional foi motivo de muitas críticas, a comunidade apontou que as informações estavam desatualizadas e estáticas. Desde então, o site foi substituído por uma estrutura mais moderna e novo layout. Ainda, foi contratado um profissional especificamente para atualizar as informações do Portal diariamente. Adicionalmente, ampliou-se as possibilidades de acesso de toda comunidade acadêmica por mobile. Desta forma, todos sabem as informações e notícias praticamente em tempo real. Os processos que envolvem toda a Comunidade Acadêmica são aperfeiçoados ano a ano.

Relatório 2016 – Elaboração e testagem de novo site, construção prédio da nova sede com 4 andares. Reinstalação de laboratórios de Informática e laboratórios de saúde, mudança para o prédio da nova sede, Condições materiais e de trabalho, Equipamentos novos e de última geração, Laboratórios de Informática e de Saúde, Salas de aula climatizadas e com data show;

1. Relatório 2017 – Implantação do novo site do CET, reativação da revista científica eletrônica para publicação da produção científica da comunidade acadêmica. Melhoria das relações interpessoais, bem como, o fortalecimento do vínculo entre colaborador e instituição através de atividades como reuniões quinzenais onde todos participam independente da função como forma de nivelar as informações e a qualidade da articulação do trabalho, da convivência institucional e funcional e de melhoria dos resultados dos serviços que presta a comunidade.

Levantamento, Análise e das necessidades de capacitação dos colaboradores de todos os níveis e realização de momentos de capacitação de acordo com as necessidades levantados na avaliação institucional.

6.2.1 Levantamento da necessidade de capacitação por setor para fins de realização de atividades de capacitação continuada.



- Atualiz. em normalização bibliográfica e código de catalogação Anglo-Americano AACR2
- Admin. de servidores LINUX da empresa 4LINUX
- Técnicas de arquivamento
- Atendimento ao público
- Atualização da Legislação Trabalhista
- Capac. da plataforma moodle para administradores
- Controle de contas a pagar
- Curso avançado de informática
- Curso básico de informática
- Curso completo de auxiliar de biblioteca
- Curso de aperfeiçoamento-CONSAE
- Português com enfoque na reforma ortográfica
- Desenv. ágil para sistemas Web com JAVA ou GRAILS
- Design gráfico
- Direção de arte
- Especialização em Segurança de Redes
- Fotografia
- Higienização e conservação de livros
- Infraestrutura WIRELESS
- Manipulação de produtos de limpeza
- Marketing
- Preservação do acervo bibliográfico
- Curso sobre elab. de programas de estágios curriculares
- Curso sobre alterações/reformulação de currículos
- Curso sobre orient. didático-pedagógico para professores

6.2.2 Inovação Pedagógica

A Faculdade em sua proposta pedagógica prevê a transformação das fragilidades em objeto de estudo de projetos de iniciação científica e para a produção de monografia de alunos.

Elaboração de projeto para implantação de Laboratório Didático-pedagógico voltado para capacitação docente continuada, tendo como base os registros do acompanhamento pedagógico das coordenações de curso.

Contratação de Pedagogo para atuar no apoio acadêmico e de orientação aos alunos nas atividades acadêmicas no uso da biblioteca.

Implantação de uma biblioteca Pedagógica para apoio a formação continuada de docentes e para melhoria da qualidade do trabalho didático-pedagógico dos professores;

Anualmente, percebe-se uma evolução constante no número de estudantes, nas suas receitas, nos custos, na contratação de mão-de-obra qualificada e no pagamento dos impostos, mantidos sempre em dia.

Os resultados quantitativos e relativos aqui demonstrados tornam perceptível a eficiência institucional em seus processos de gestão, que evoluem constantemente, a partir dos subsídios da avaliação, como relatado aqui de forma responsabilmente acadêmica.

A concepção de “nivelamento” para a Faculdade CET incorpora outras atividades e uma trajetória própria que vai além do simples e mecânico processo de injetar conteúdos e se incorpora na dinâmica acadêmica de formação. Cada docente, ao ministrar os conteúdos da ementa de cada disciplina, deverá introduzir os pré-requisitos como modo de investigar e identificar as possíveis defasagens de competências e habilidades básicas que serão exigidas para a aprendizagem naquela disciplina. Com base nisso, elaborará breve diagnóstico e o encaminhará ao Coordenador de Curso para imediata discussão do colegiado e proposição de alternativas.

Isto implica na aplicação do IHCS (Instrumento de Habilidades Cognitivas e Sociais) através de observação, avaliações, questionários, relatórios.

A elaboração dos instrumentais, acima, dar-se-á a partir das informações da análise das provas do processo seletivo de admissão, do trabalho e do acompanhamento pedagógico de docentes, registrados em instrumentos próprios.

Cabe ressaltar, que o desenvolvimento de competências e habilidade cognitivas e sociais tomará por base também as atividades culturais, de convivência e de atendimento ao aluno, tais como: Apoio Psicopedagógico, monitoria, iniciação científica, atividades complementares, atividades práticas, produção científica através de Núcleo de Pesquisa, estágios.

É importante observar que a concepção de “Nivelamento” nesta proposta se amplia para além do conjunto de atividades de apoio ao aluno e se articula com o conjunto de atividades de apoio ao trabalho docente através do LABORATÓRIO DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO, visando à formação continuada dos docentes como forma de prepará-los para a execução do programa de “Nivelamento” tal qual foi concebido, garantindo, assim, os resultados previstos nas Metas propostas.

A partir da aplicação dos instrumentais para levantamento do repertório do IHCS, analisar-se-ão as habilidades gerais (verbal, prático-mecânico, lógico-matemático, espacial e físico), através do FATOR – G e habilidades específicas (com base no perfil proposto no projeto pedagógico de curso), através do FATOR – S.

Na análise de competências e habilidades cognitivas destacam-se as competências de leitura e escrita e repertório vocabular e de comunicação e competências lógico-matemáticas. E Sociais como relação interpessoal, trabalho/família, atitudes (ética), crenças e valores.

Tomam-se como base para a análise as variáveis pessoais (liderança, etc.); ambientais e situacionais (contexto social e acadêmico).

Dentre as competências e habilidades cognitivas elegem-se: habilidade de leitura, processamento de informação, decodificação de mensagens, categorias léxicas, análise da palavra, análise do discurso e compreensão de ideias, processos integrativos e geração de extrapolações (problematização) e processo de articulação de informações.

Dentre as competências e habilidades sociais elegem-se: Habilidade de manter a motivação no processo de aprendizagem, habilidade de cultivar atitudes éticas na relação com colegas, professores e funcionários, habilidade de cultivar valores morais nas relações acadêmicas, habilidade de participação, solidariedade, honestidade e compromisso no processo acadêmico.

As competências e habilidades sociais serão diagnosticadas e encaminhadas pelo Serviço de Apoio Psicopedagógico da Faculdade CET.

Os procedimentos de apoio às dificuldades cognitivas e sociais estarão sempre articulados com as seguintes referências:

- a) Acompanhamento da aprendizagem dos alunos, através da avaliação da aprendizagem, do Apoio psicopedagógico, do diagnóstico geral e dos professores em cada sala de aula, da monitoria, da iniciação científica e dos estágios supervisionados;
- b) Resultados da avaliação institucional;
- c) Resultados da prova do ENADE;
- d) Exigências de competências e habilidades do projeto pedagógico dos respectivos cursos;

Além disso, faz-se necessária articulação entre as exigências do projeto pedagógico dos cursos, com as competências e as habilidades exigidas pela prova do ENADE e as avaliações de aprendizagem das diversas disciplinas dos diversos cursos da Faculdade. Isto é, as avaliações de aprendizagem de cada disciplina devem ter como base as competências e habilidades exigidas pelo Projeto Pedagógico de Curso e as exigidas pelo ENADE, visando preparar o aluno desde cedo para o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais que deverão demonstrar no processo acadêmico ou fora dele.

Estes procedimentos são fundamentais para a legitimação social da Faculdade e sua consolidação como Instituição de Formação Profissional de Nível Superior.

6.2.3 Instrumento de registro-diagnóstico de dificuldades de aprendizagem dos alunos

ATIVIDADES	TIPOS DE DIFICULDADE								PERÍODO			
	FATOR - G E FATOR - S											
	HL	HE	HI	HFC	HA	HM	HÁT	HV				
Diagnóstico												
Sala de aula												
Trabalhos acadêmicos												
Participação de atividades												
Apresentação de trabalhos												
Debates												
Avaliações												
Relacionamento												
Expressão oral												
Expressão escrita												
Habilidade Social												

Legenda:

HL (Habilidade de Leitura); HE (Habilidade de Escrita); HI (Habilidade de interpretação); HFC (Habilidade de Formação de Conceitos); HÁ (Habilidade de argumentação); HS (Habilidade de Motivação); HÁT (Habilidade de Atitude); HV (Habilidade de Valores).

6.3 Políticas de atendimento aos estudantes

Os alunos da Faculdade são admitidos através de processo seletivo semestral específico, constituído por provas de conhecimento das matérias do ensino médio, nas áreas de conhecimento dos cursos superiores oferecidos, incluindo uma prova de redação.

De acordo com o Regimento da Faculdade, há duas categorias de alunos: o regular; e o não-regular. O aluno regular é aquele admitido através de processo

seletivo aberto à comunidade, destinado ao ingresso em curso tecnológico, bacharelado e licenciatura. Aluno não-regular é aquele admitido para cursar disciplinas isoladas, cursos de extensão e cursos de pós-graduação.

A participação dos alunos da Faculdade nas atividades acadêmicas deverá ocorrer através de vários mecanismos, dentre os quais destacam-se o assento nos órgãos colegiados, a participação em programas de extensão universitária e de iniciação científica, bem como em programa de monitoria, e ainda a organização estudantil.

O Regimento da Faculdade prevê o assento dos estudantes no Conselho Superior e nos Colegiados de Curso, com direito a voz e voto.

Os programas de extensão universitária têm a finalidade de propiciar uma articulação dinâmica do estudante com a realidade cultural e socioeconômica e do mundo do trabalho, de modo a integrar na sociedade as atividades acadêmicas dos cursos de graduação oferecidos. A Faculdade tem seu plano de extensão delineado, que estabelece formas de participação dos estudantes nas atividades de modo a divulgar para a sociedade a produção acadêmica dos cursos, propiciar a prestação de serviços, bem como trazer a comunidade para dentro da Faculdade.

O Programa de Iniciação Científica objetiva estimular o estudante para a prática da investigação científica, de modo que pesquisas sejam conduzidas de forma integrada com o ensino e resultem em uma formação profissional de qualidade. Este programa terá regulamentação específica em que serão estabelecidas as formas de participação dos estudantes, a instituição de bolsas de pesquisa e outras ações pertinentes.

O Programa de Monitoria, a ser regulamentado pelo Conselho Superior da Faculdade, tem como objetivos: a) propiciar ao aluno oportunidades para participar de projetos que estimulem o aprofundamento de conhecimento, em áreas específicas dos cursos de graduação; b) estimular o aluno, como colaborador do corpo docente, a desenvolver formas de pensamento e de conduta voltadas à produção técnico-científica; c) colaborar com os profissionais para o desenvolvimento das atividades técnico-científicas; d) promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

A organização estudantil está assegurada através da criação dos Centros Acadêmicos de cada curso superior, que se articularão para a criação do Diretório Central dos Estudantes.

Entre as ações de atenção aos discentes implementadas pela Faculdade destacam-se o atendimento extraclasse, o apoio psicopedagógico, o apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos, a recuperação de deficiências de formação dos ingressantes e o programa de bolsa estudantil.

O atendimento extraclasse será prestado pelos profissionais, que terão horários disponíveis para ficarem à disposição dos alunos para esclarecimento de dúvidas e orientação de estudos e trabalhos.

O Apoio Psicopedagógico é prestado pelo Serviço de Apoio Psicopedagógico, implantado em 2006, devendo contar com a colaboração da comunidade acadêmica na definição das atividades a serem desenvolvidas junto aos alunos.

O apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos deverá ser estruturado pela equipe técnica da Biblioteca e pelo pedagogo

A recuperação de deficiências da formação dos ingressantes é desenvolvida através de mecanismos como:

- a) Programa de Monitoria, em que alunos com desempenho superior, selecionados como monitores, formarão grupos de estudos com alunos com dificuldades de aprendizagem;
- b) estudos orientados pelo professor, com atendimento individualizado;
- c) Cursos de Nivelamento ministrados por profissionais e monitores.

O programa de bolsa estudantil será prestado através do Programa de Financiamento Estudantil (FIES), em que a Faculdade é credenciada desde o ano de 2003.

Ainda no campo das políticas de atendimento aos estudantes, a Faculdade tem um programa de acompanhamento de egressos, que é implementado no semestre seguinte ao da formatura de cada turma de concludentes da Faculdade e acompanhado, semestralmente, através do instrumento de autoavaliação institucional preenchido via on-line pelos egressos.

A relação aluno / docente na Faculdade tem a seguinte proporção:

- a) aulas teórico-práticas: 1 professor para 50 alunos;
- b) aulas práticas em laboratório e salas especiais: 1 professor para até 25 alunos;
- c) Estágio Curricular Supervisionado: 1 professor para 10 alunos.

As vagas para os cursos solicitados na vigência deste PDI estão definidas em 50 (cinquenta) para cada curso, com entrada semestral e no regime de calendário presencial modulado

Quanto a facilidades de acesso do corpo discente à Biblioteca, a Faculdade tem todo o seu acervo informatizado e disponibilizado para consultas e empréstimos, funcionando de segunda à sexta-feira em três turnos e aos sábados no turno da manhã.

O acesso dos alunos aos laboratórios de ensino será facilitado através da organização de um cronograma de utilização a ser elaborado pelos coordenadores de curso e acordados entre os alunos e seus profissionais, quando ficarão disponíveis as instalações físicas e os equipamentos e materiais necessários.

Atendimento Psicopedagógico

Participação em Encontro Pedagógico Docente, reuniões do projeto de nivelamento e reuniões da CPA;

Participação nas discussões e elaboração de portarias e resoluções que dispõem sobre normas e procedimento de funcionamentos dos setores da Faculdade;

Organização e realização dos encontros com os colaboradores para estudo de portarias e resoluções da Faculdade;

Participação em banca de seleção externa docente para os cursos de bacharelado da Faculdade;

Apoio Psicopedagógico Virtual e Presencial aos alunos com dificuldades de adaptação acadêmica e em sofrimento psíquico;

Realização de encaminhamento externo de discentes para os cuidados referentes à saúde mental;

Aconselhamento psicológico a professores e colaboradores;

Acompanhamento semestral do rendimento acadêmico dos alunos bolsistas e com dificuldade de aprendizagem;

Recebimento, conferência e envio ao financeiro de Diários de Classes das turmas do Sistema Modulado;

Participação em reuniões com docentes e coordenadores para discussão das ações referentes ao projeto de nivelamento e os resultados alcançados;

Planejamento e realização de palestra virtual, via Youtube, para a comunidade acadêmica abordando o tema sobre valorização da vida/setembro amarelo;

Participação em reuniões semanais com os Dirigentes e Coordenadores da Instituição;

ANÁLISE DOS RESULTADOS

Nos acompanhamentos sistemáticos e/ou atendimentos individualizados realizados com os alunos e/ou colaboradoras/professores, pode-se perceber melhoria no aspecto emocional, ampliação da consciência, elevação da automotivação, melhoria na qualidade de estudo, o que, conseqüentemente, influenciará, de forma positiva, no processo de ensino-aprendizagem dos alunos e bem-estar. Além disso, quando necessário, são feitos encaminhamentos para acompanhamentos externos;

Os encontros semanais com dirigentes e coordenadores favorecem o alinhamento de questões relacionadas à dinâmica da instituição e a construção conjunta de documentos, a exemplo de projetos, portarias, manuais, resoluções, para a melhoria do funcionamento da IES.

As palestras educativas e informativas contribuem para a apropriação de informação e desenvolvimento de autonomia e auto cuidado;

As ações conjuntas do projeto de nivelamento subsidiam na melhoria do processo de aprendizagem e qualidade na formação dos discentes;

Cabe ressaltar que todas as atividades foram desenvolvidas procurando atingir um padrão de qualidade exigido pela instituição e atingindo aos objetivos propostos.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Faculdade de Tecnologia de Teresina – CET, visando cumprir sua missão institucional, a partir da implantação do Programa de Qualidade, definiu como principais metas: a implantação de uma proposta pedagógica inovadora; padronização das ferramentas de gestão; novas condições de trabalho; introdução de tecnologia de ponta; construção de modernas instalações físicas; ampliação da oferta de cursos presenciais; implantação de cursos de Educação a Distância; capacitação continuada de dirigentes, colaboradores e docentes; ampliação das atividades de responsabilidade social; desenvolvimento de projetos de pesquisa (iniciação científica) pelos docentes, implantação do programa de extensão a partir dos resultados dos projetos de pesquisa que gerarão projetos de extensão para aplicação nas comunidades do entorno da Faculdade, atendimento de qualidade aos estudantes, implantação do programa de bolsas para pesquisa, monitoria, implantação de metodologias ativas com sala de aula invertida, planejamento, acompanhamento e avaliação permanentes.

A Faculdade de Tecnologia de Teresina, passou por uma transição de mudança de sede para prédio próprio o que demandou solução de continuidade de

várias ações, anteriormente, de rotinas das práticas acadêmicas. Neste aspecto, está retomando todas as ações previstas e realizadas em todas as dimensões da Autoavaliação Institucional.

Com a finalidade de atender as metas institucionais, ressalte-se que a Faculdade realiza encontro com docentes semestralmente, através de *Lives* ou Presencialmente, de modo a disseminar as boas experiências praticadas em sala de aula, reafirmar com os docentes a necessidade de ações interdisciplinares e a necessidade do incentivo dos docentes aos discentes para a iniciação científica.

Visando ainda atender as metas institucionais, as capacitações em serviço realizadas com colaboradores permitem criar um clima institucional harmonioso e de interesse pela qualidade do serviço prestado ao aluno e a família

Aos discentes, apresentam-se o compromisso institucional com a qualidade no ensino, a inovação em sala de aula, a responsabilidade social e a importância da disseminação do conhecimento científico.

Destaca-se que a implantação do Programa de Qualidade possibilitou que os resultados da autoavaliação institucional subsidiem a tomada de decisões em tempo hábil em respostas às demandas dos vários segmentos institucionais. Observam-se os avanços conseguidos a partir dos dados da Autoavaliação e da implantação do Programa de Qualidade nas várias dimensões de avaliação, consolidando uma imagem de destaque da Faculdade no meio onde atua e sua legitimidade social.